

MDSOL オンラインストア 操作マニュアル

2024年11月15日

三菱電機ITソリューションズ株式会社

変更履歴

Version	対応内容	更新日
1.00	初版	2023/11/13
1.10	第二版	2023/11/21
1.20	第三版	2024/11/15

目次

	操作可能ロール		操作可能ロール
1.はじめに	管理者/一般ユーザー	6.契約内容の変更	管理者
1.1.ご利用前の準備・登録	...	6.1.概要	...
1.2.ログイン	...	6.2.数量・商品変更手続き	...
1.3.2回目ログイン方法	...	6.3.変更申請～納品完了	...
2.パスワード変更	管理者/一般ユーザー	7.解約手続き	管理者
2.1.パスワード変更手続き	...	7.1.概要	...
2.2.パスワードを忘れた場合	...	7.2.一括解約	...
3.見積作成	管理者	7.3.部分解約	...
3.1.商品検索	...	7.4.一括解約申請～解約完了	...
3.2.商品選択	...	7.5.部分解約申請～解約完了	...
3.3.お見積作成手続き	...	8. アカウント関連	管理者
4.新規注文	管理者	8.1.ユーザー招待	...
4.1.ご注文作成手続き	...	8.2.ユーザーロール変更	...
4.2.注文完了～納品完了	...	8.3.ユーザーロールの確認	...
5.契約内容の確認	管理者/一般ユーザー	8.4.ユーザーアカウントロック	...
5.1.注文履歴の確認	...	9.問い合わせ方法	管理者/一般ユーザー
5.2.契約内容の確認	...	9.1.問い合わせ方法	...

1. はじめに

1. はじめに : 1.1.ご利用前の準備・登録 (1/10)

推奨環境は下記の通りです。

OS	対応ブラウザ
Windows10以降	・Microsoft Edge (Chromiumベース) ・Google Chrome
macOS 11以降	・Safari

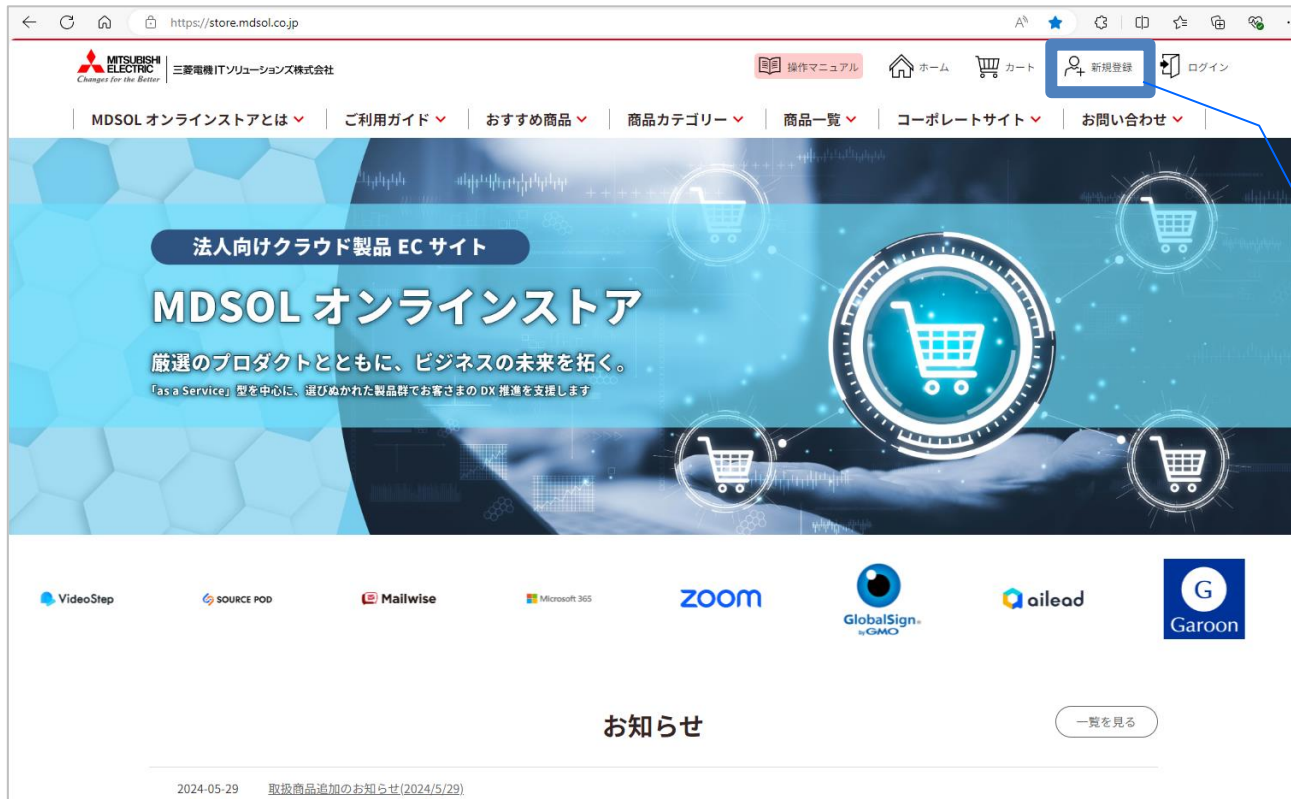


ご利用前に必ずご確認ください。

推奨環境はPC端末のみです。

1. はじめに : 1.1.ご利用前の準備・登録 (2/10)

MDSOL オンラインストアのご利用には会員登録が必要です。
<https://store.mdsol.co.jp>にアクセスし、以下の操作を行ってください。



注意事項

初めてサイトを利用されるエンドユーザー様向けの会員登録手順です。
2人目以降のユーザー様を追加する場合は、「[8-1 ユーザー招待](#)」の手順で操作ください。

① 画面右上の[新規登録]を押下し会員登録画面に遷移します。

1. はじめに：1.1.ご利用前の準備・登録（3/10）

下記の操作を行い、各規約に同意をしてください。

新規会員登録

STEP 1
各種同意確認

STEP 2
お客様情報の入力

STEP 3
入力内容の確認

STEP 4
登録申込み完了

▲ 「STEP 4 登録申込み完了」後、送信されるメールのURLをクリックして、本人確認を行った後に、会員登録が完了します。
▲ 上記本人確認から会員登録完了までは、登録申込み内容の確認のため、少々お時間をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

利用規約確認

MDSOLオンラインストア利用規約

お客様は、三菱電機ITソリューションズ株式会社（以下「当社」といいます）が提供する「MDSOLオンラインストア」（以下「本ウェブサイト」といいます）を利用する為の諸条件について、以下に定める「MDSOLオンラインストア利用規約」（以下「本利用規約」といいます）に同意することで、本ウェブサイトの利用が可能となります。

第1条（本利用規約の適用）

(1) 当社は本利用規約に基づき本ウェブサイトを提供し、お客様は本利用規約に基づき本ウェブサイトを利用します。
(2) お客様は本ウェブサイトを利用することで、本利用規約に定めるすべての条件に同意したものとみなされます。

利用規約に同意する
最後までスクロールしないとチェックできません。

個人情報の取扱いについての確認

個人情報保護について

制定：2004年06月15日
最終改定：2023年04月01日

個人情報保護方針

当社は、個人情報が必要な制度であることを認識し、情報システム・サービスを提供するIT企業であることを踏まえ、個人情報を保護するための方針、体制、計画、実施、点検及び見直し等を管理するマネジメントシステム（以下、個人情報保護マネジメントシステムという）を策定・遵守し、個人情報を適正かつ健全に取扱い、保護します。

個人情報の取扱いについて同意する
最後までスクロールしないとチェックできません。

[< トップページへ戻る](#)

次へ進むには、すべての規約/情報への同意が必要です。

① 各規約の内容を確認してください。

② 各規約を確認後、[同意する]にチェックをいれます。

③ [進む]を押下します。

1. はじめに：1.1.ご利用前の準備・登録（4/10）

下記の操作にて、お客様情報を入力を行ってください。

新規会員登録

STEP 1 各種同意確認 | **STEP 2 お客様情報の入力** | STEP 3 入力内容の確認 | STEP 4 登録申込み完了

▲「STEP4登録申込み完了」後、送信されるメールのURLをクリックして、本人確認を行った後に、会員登録が完了します。
▲上記本人確認から会員登録完了までは、登録申込み内容の確認のため、少々お時間をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

会社名

会社名 (カナ)
注:カタカナで入力してください。

お名前

お名前 (カナ)

部署

役職

< 戻る **進む** >

お問い合わせフォーム

© Mitsubishi Electric IT Solutions Corp.



注意事項

パスワードは画面に記載されているルール通りに入力してください。

① お客様情報を入力します。

② [進む]を押下します。

1. はじめに : 1.1.ご利用前の準備・登録 (5/10)

「お客様情報の入力画面」で入力した内容を確認してください。



三菱電機 ITソリューションズ株式会社

MDSOL オンラインストアとは | ご利用ガイド | おすすめ商品 | 商品カテゴリ | 商品一覧 | コーポレートサイト | お問い合わせ

TOP > 新規会員登録

新規会員登録

STEP 1 各種同意確認 | STEP 2 お客様情報の入力 | **STEP 3 入力内容の確認** | STEP 4 登録申込み完了

▲ 「STEP 4 登録申込み完了」後、送信されるメールのURLをクリックして、本人確認を行った後に、会員登録が完了します。
▲ 上記本人確認から会員登録完了までは、登録申込み内容の確認のため、少々お時間をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お客様情報

会社名	サンプル株式会社
会社名 (カナ)	サンプルカブシキカイシャ
お名前	山田 花子
お名前 (カナ)	ヤマダ ハナコ
その他 (担当営業の所属部門と氏名など)	

戻る | 進む

本ウェブサイトに記載されている会社名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。なお、本文および図表では、*、TMマークは明記していません。

[ホーム](#) > [商品一覧](#) > [お知らせ一覧](#) > [ログイン](#) > [会員登録](#)
[会社情報](#) > [利用規約](#) > [プライバシーポリシー](#) > [特定商取引法に基づく表示](#)

下記フォームよりお気軽にご相談ください

お問い合わせフォーム

© Mitsubishi Electric IT Solutions Corp.

⚠ 注意事項

※ブラウザの「戻る」は使用しないでください。
内容を修正する場合は、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

① お客様情報を確認して間違いがあれば[戻る]を押下し「お客様情報の入力画面」に戻り修正します。

② お客様情報を確認して間違いがなければ[進む]を押下します。

1. はじめに：1.1.ご利用前の準備・登録（6/10）

登録申込みが完了しました。「本人確認メール」が届いているか確認してください。



MITSUBISHI ELECTRIC 三菱電機ITソリューションズ株式会社

操作マニュアル ホーム カート 新規登録 ログイン

MDSOL オンラインストアとは ▾ | ご利用ガイド ▾ | おすすめ商品 ▾ | 商品カテゴリー ▾ | 商品一覧 ▾ | コーポレートサイト ▾ | お問い合わせ ▾

TOP > 新規会員登録

新規会員登録

STEP 1 各種同意確認

STEP 2 お客様情報の入力

STEP 3 入力内容の確認

STEP 4 登録申込み完了

▲ 「STEP 4 登録申込み完了」後、送信されるメールのURLをクリックして、本人確認を行った後に、会員登録が完了します。
▲ 上記本人確認から会員登録完了までは、登録申込み内容の確認のため、少々お時間をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お申込みを受け付けました。

お申込みいただいたメールアドレス宛に本人確認メールを送付いたしました。
内容をご確認いただきメール内のリンクをクリックして本人確認を行って頂けますようお願いいたします。
本人確認を行って頂いた後、弊社担当が登録申込み内容を確認の上、会員登録完了のお知らせを送付させていただきます。

< トップページへ戻る

本ウェブサイトに記載されている会社名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。なお、本文および図表中では、®、TMマークは明記しておりません。

> ホーム > 商品一覧 > お知らせ一覧 > ログイン > 会員登録
> 会社情報 > 利用規約 > プライバシーポリシー > 特定商取引法に基づく表示

下記フォームよりお気軽にご相談ください

✉ お問い合わせフォーム >



[お客様情報の入力]でご登録いただいたメールアドレス宛に「本人確認メール」が送付されます。
メール内容のご確認をお願いいたします。

1. はじめに：1.1.ご利用前の準備・登録（7/10）

「本人確認メール」から、本人確認手続きを行ってください。

件名：【 MDSOL オンラインストア 】新規会員 申込み本人確認 のお願い

サンプル株式会社
山田 花子 様

お世話になっております。MDSOL オンラインストア事務局です。

この度は、MDSOL オンラインストアに新規会員登録をいただき誠にありがとうございます。

安全なサービス提供のため、MDSOL オンラインストアでは本人確認手続きをお願いしております。
恐れ入りますが、下記の URL のクリックをお願いします。

<https://stg-mdsol-store.cloudape.com/entries/activate/c5efa72b6751a07a809378fed9c2a4844d4d9c4ba6f284fcb68b99c03d7229e7>

上記 URL のクリックをもちまして、新規会員登録 の 申込み が 完了となります。

弊社内の会員登録手続きが完了しましたら、別途 会員登録 完了 の メールを送付させていただきます。

恐れ入りますが、これまで弊社と取引のなかったお客様については、
会員登録手続きにお時間をいただく場合がありますので、予めご了承ください。

なお、本メールに心当たりがない場合、または本メールに記載された内容に不備がある場合は
お手数ですが下記連絡先までご一報ください。

=====
なお、MDSOL オンラインストアのご利用、製品に関してご不明点などございましたら、
下記のお問い合わせ窓口までご連絡いただきますようお願いいたします。

① [URL]にアクセスし、本人確認を行ってください。

1. はじめに : 1.1.ご利用前の準備・登録 (8/10)

本人確認が完了しました。「登録完了メール」が届いていることを確認してください。

本人確認完了

本人確認が完了しました。

弊社担当が申込内容を確認の上、登録完了メールを送付します。
今しばらくお待ち頂けますようお願いいたします。


[< トップページへ戻る](#)

本ウェブサイトに記載されている会社名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。なお、本文および図表中では、®、TMマークは明記しておりません。

[> ホーム](#) > [> 商品一覧](#) > [> お知らせ一覧](#) > [> ログイン](#) > [> 会員登録](#)

[> 会社情報](#) > [> 利用規約](#) > [> プライバシーポリシー](#) > [> 特定商取引法に基づく表示](#)

下記フォームよりお気軽にご相談ください

 [お問い合わせフォーム](#) >

1. はじめに：1.1.ご利用前の準備・登録（9/10）

正式な登録手続きが行われるまでお待ち下さい。
登録手続きが完了しましたら、「登録手続き完了メール」が届きます。

件名：[MDSOL オンラインストア]会員登録 本人確認完了のご連絡

サンプル株式会社
山田 花子 様

[MDSOL オンラインストア]にて、会員登録をいただき、ありがとうございます。
お客様の仮登録を受付いたしました。

正式なご登録手続きにお時間を頂戴しております。
今しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。
※お手続きには数日お時間をいただく場合がございます。
予めご了承ください。

完了後、改めて手続き完了メールをお送りいたします。
※完了後にマイページへのログインが可能となります。

なお、ご不明な点などございましたら、下記のお問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

- ・ MDSOL オンラインストアのご利用、および MDSOL 自社製品に関するお問い合わせ
→ <https://stg-mdsol-store.cloudape.com/entries/act> へお願いいたします。
- ・ MDSOL 自社製品以外に関するお問い合わせ
→ 各商品のメーカーへお問い合わせくださいますよう、お願いいたします。

今後ともよろしく申し上げます。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

1. はじめに : 1.1.ご利用前の準備・登録 (10/10)

正式な登録手続きの完了後、本メールが送付されます。
登録いただいたログインID・パスワードでログインできることをご確認ください。

件名 : [MDSOL オンラインストア]会員登録 承認のご連絡

サンプル株式会社
山田 花子 様

この度は、[MDSOL オンラインストア]にて会員登録いただき、誠にありがとうございます。

会員登録が承認されましたので、ご連絡いたします。
ご登録情報は、下記の通りです。

<<ご登録情報>>

- ・会社名：サンプル株式会社
- ・氏名：山田花子
- ・ログイン ID：yamadhanako

尚、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインをしていただきますとご確認いただけます。

▽ログイン URL

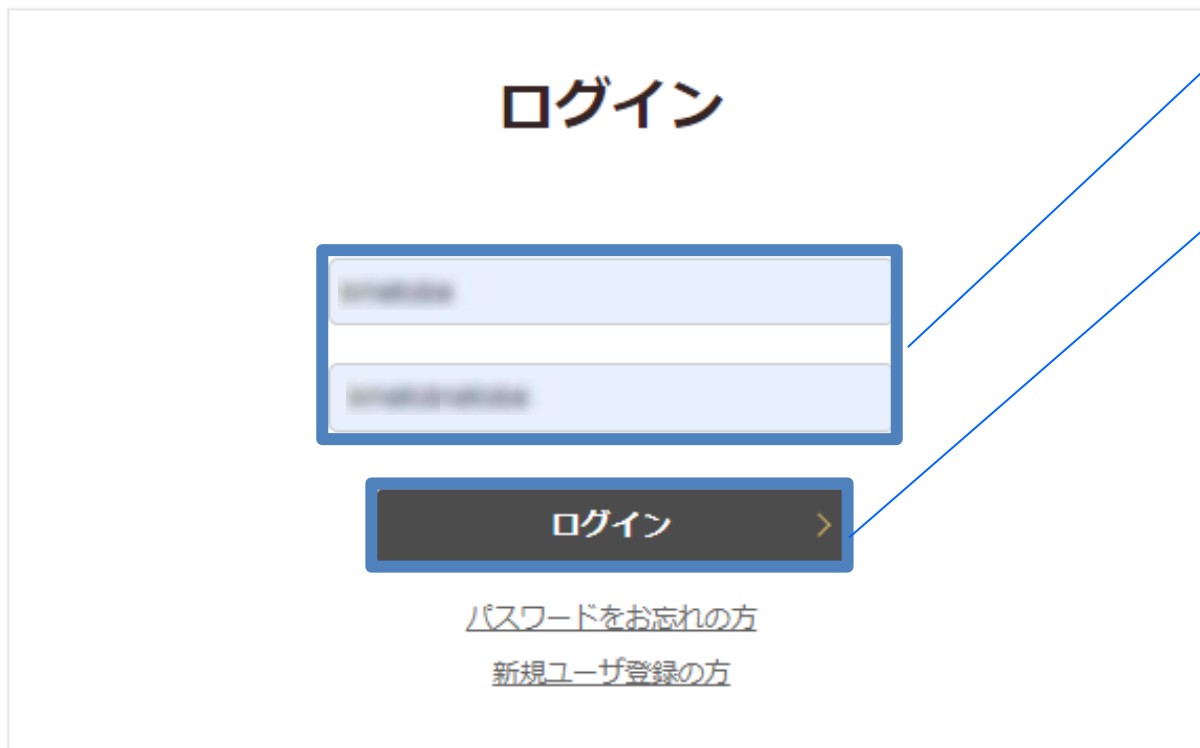
<http://stg-mdsol-store.cloudape.com/entries/activate/c/5ef4>

=====
なお、ご不明な点などございましたら、下記のお問い合わせ窓口までご連絡いただきますよう、お願いいたします。

① [URL]にアクセスし、ログインを行ってください。

1. はじめに : 1.2.ログイン (1/12)

MDSOLオンラインストアにログインいただく手順です。下記の操作を行い、ログインしてください。



ログイン

ログインID

パスワード

ログイン >

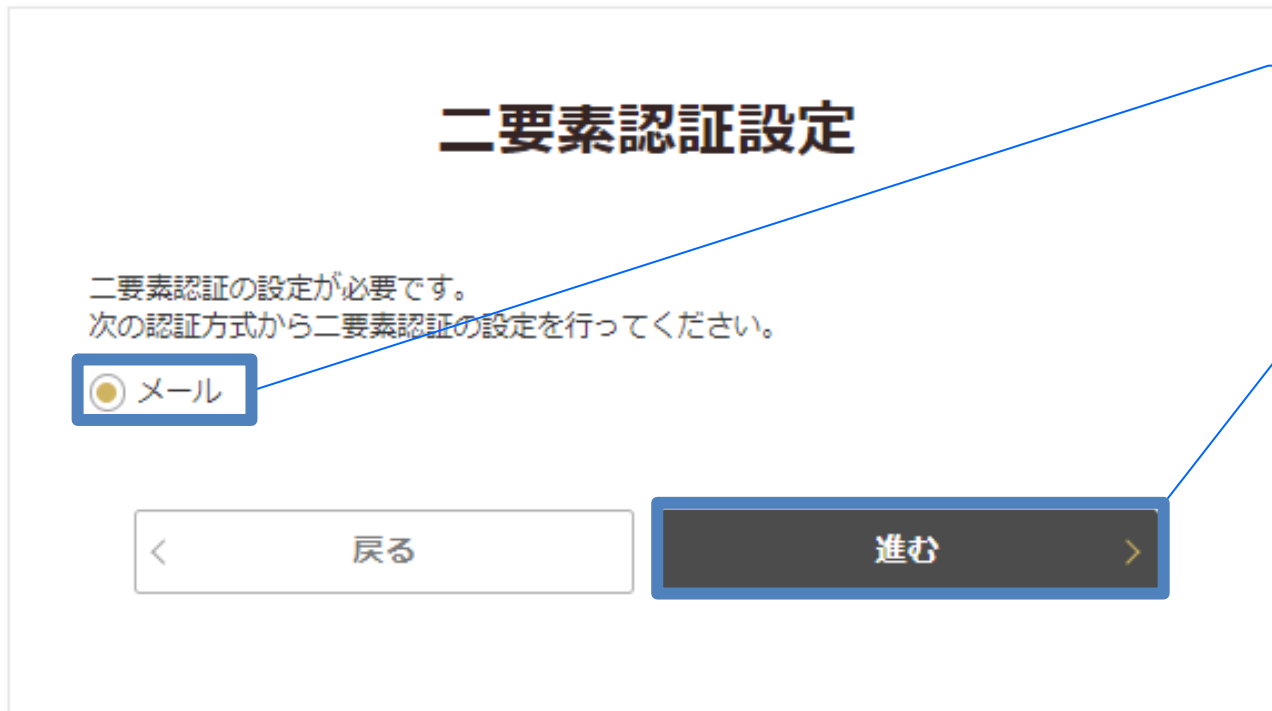
[パスワードをお忘れの方](#)

[新規ユーザ登録の方](#)

① 「ログインID」と「パスワード」を入力し、
[ログイン]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (2/12)

二要素認証を求める画面が表示されます。



二要素認証設定

二要素認証の設定が必要です。
次の認証方式から二要素認証の設定を行ってください。

メール

SMS

< 戻る 進む >

① 「メール」にチェックを入れます。

② [進む]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (3/12)

メールアドレスを入力する画面が表示されます。

メールの設定

1. メールアドレスを入力 必須
(入力したメールアドレスに認証コードが届きます。)

送信

2. 届いた認証コードを入力 必須

認証確認

< 戻る

① 「メールアドレス」を入力し、
[送信]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (4/12)

「メールの送信に成功しました」というコメントが表示されます。
MDSOLオンラインストアからのメールをご確認ください。

メールの設定

メールの送信に成功しました。

1. メールアドレスを入力 **必須**
(入力したメールアドレスに認証コードが届きます。)

2. 届いた認証コードを入力 **必須**

1. はじめに : 1.2.ログイン (5/12)

MDSOLオンラインストアから「認証コードのご連絡」という件名でメールが届きます。

[MDSOLオンラインストア] 認証コードのご連絡



MDSOL オンラインストア <MDSOLsupport_OnlineStore@mdsol.co.jp>
宛先 [REDACTED]

[REDACTED] 様

認証コード「[REDACTED]」をご連絡いたします。

メール認証で上記の認証コードを入力してください。

①6桁の「認証コード」をコ
ピーします。

1. はじめに : 1.2.ログイン (6/12)

MDSOLオンラインストアのWebページに戻ってください。

メールの設定

メールの送信に成功しました。

1. メールアドレスを入力 必須
(入力したメールアドレスに認証コードが届きます。)

2. 届いた認証コードを入力 必須

① 6桁の「認証コード」を入力し、
[認証確認]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (7/12)

8桁のバックアップコードが全10個表示されます。

バックアップコード表示

認証に成功しました。

二要素認証に利用しているスマホを変更したり、電話番号を変えてしまうとログインできなくなります。
下記のバックアップコードを大切に保存してください。

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

※ 一つのバックアップコードは一度使うと無効になります。

ダウンロード ↓進む >

①バックアップコードです。

注意事項

- ①二要素認証に利用しているスマートフォンを変更したり、電話番号を変えてしまうとログインできなくなります。
- ②バックアップコードはダウンロード・保管してください。
(→保管方法は次頁をご参照ください。)











1. はじめに : 1.2.ログイン (8/12)

バックアップコードのダウンロード方法です。

バックアップコード表示

認証に成功しました。

二要素認証に利用しているスマホを変更したり、電話番号を変えてしまうとログインできなくなります。
下記のバックアップコードを大切に保存してください。

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 

※ 一つのバックアップコードは一度使うと無効になります。

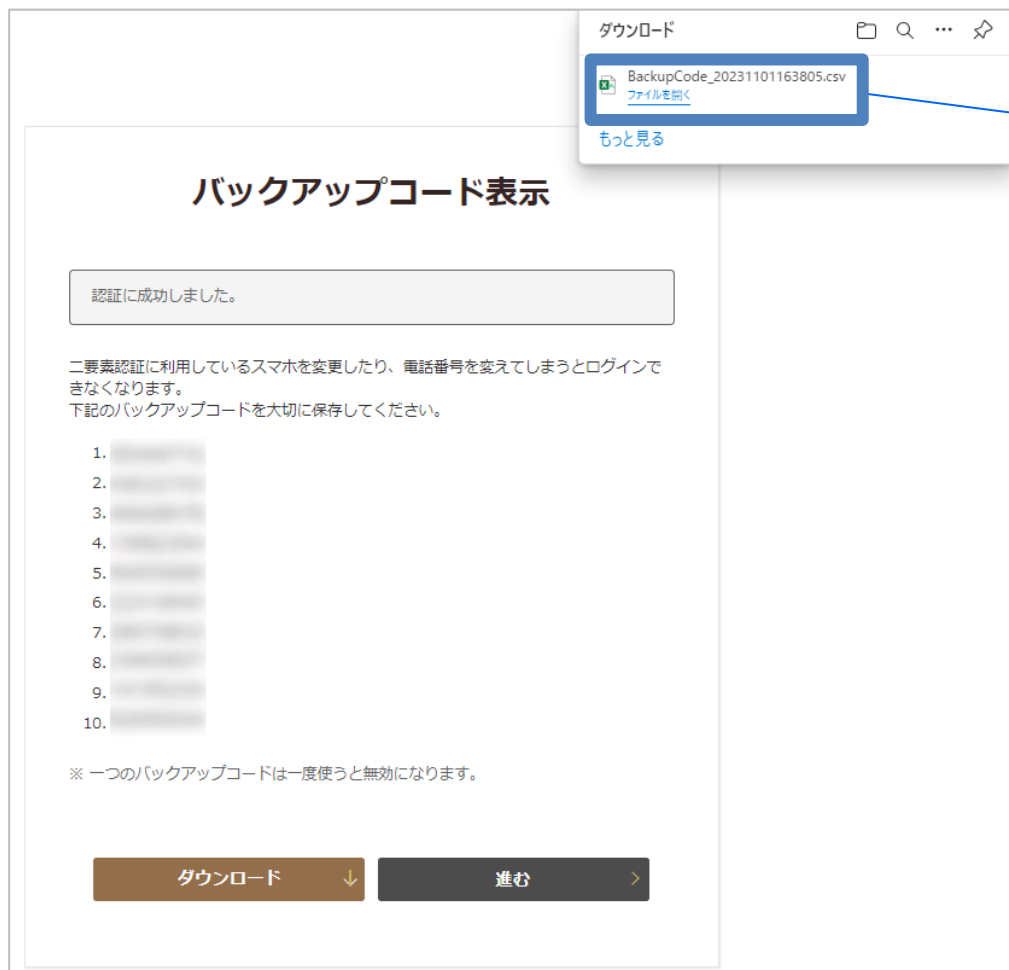
ダウンロード ↓

進む >

① [ダウンロード]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (9/12)

画面上にポップアップ画面が表示されます。

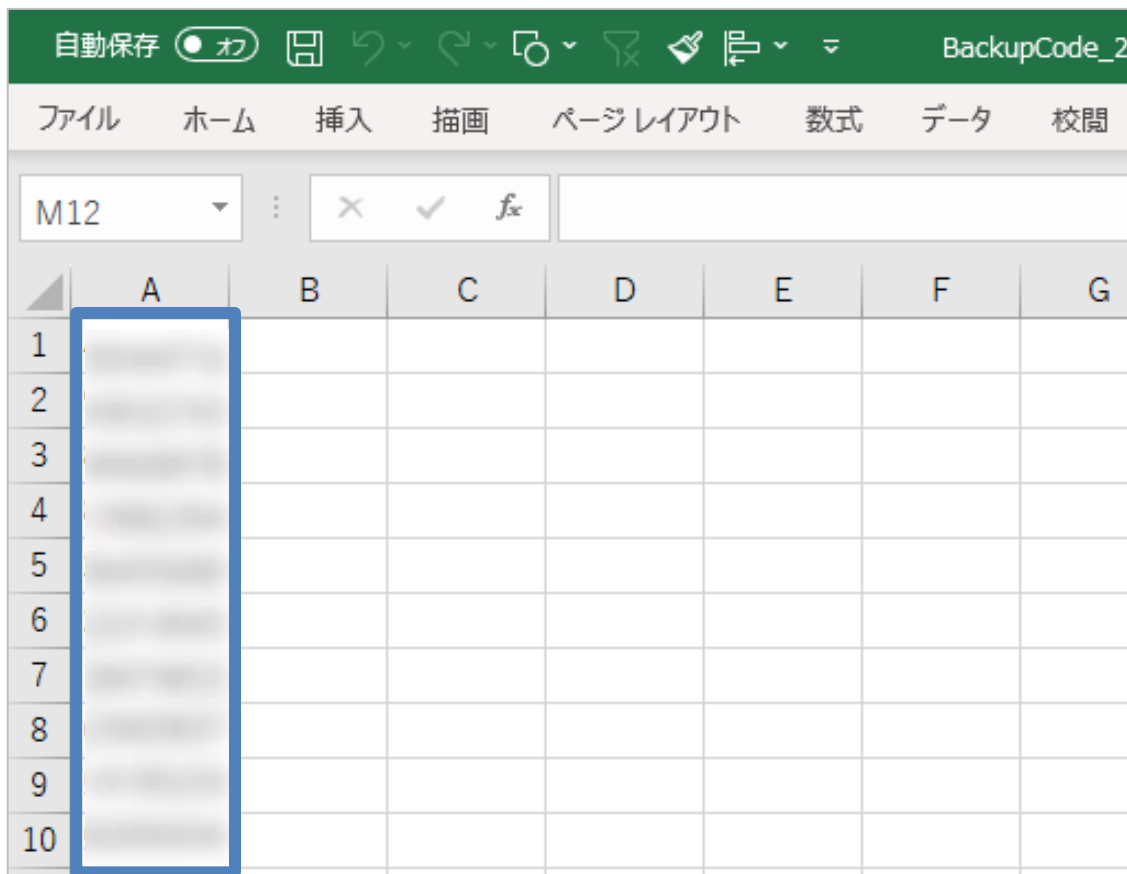


The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a title "バックアップコード表示" (Backup Code Display). Below the title, a message box says "認証に成功しました。" (Authentication successful). A paragraph of text explains that two-factor authentication will be used and that the user should save the backup codes. Below this, there is a list of 10 backup codes, each preceded by a number (1-10). At the bottom, there are two buttons: "ダウンロード" (Download) and "進む" (Next). A download popup window is open over the "ダウンロード" button, showing a file named "BackupCode_20231101163805.csv" with a "ファイルを開く" (Open file) button highlighted by a blue box and a blue arrow pointing to the instruction box on the right.

① [ファイルを開く]をクリック
します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (10/12)

CSV形式でファイルが開きます。適宜保存してください。



1. はじめに : 1.2.ログイン (11/12)

保存が完了しましたら、バックアップコード表示画面に戻ります。

バックアップコード表示

認証に成功しました。

二要素認証に利用しているスマホを変更したり、電話番号を変えてしまうとログインできなくなります。
下記のバックアップコードを大切に保存してください。

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]
7. [Redacted]
8. [Redacted]
9. [Redacted]
10. [Redacted]

※ 一つのバックアップコードは一度使うと無効になります。

ダウンロード ↓ **進む** >

① [進む]を押下します。

1. はじめに : 1.2.ログイン (12/12)

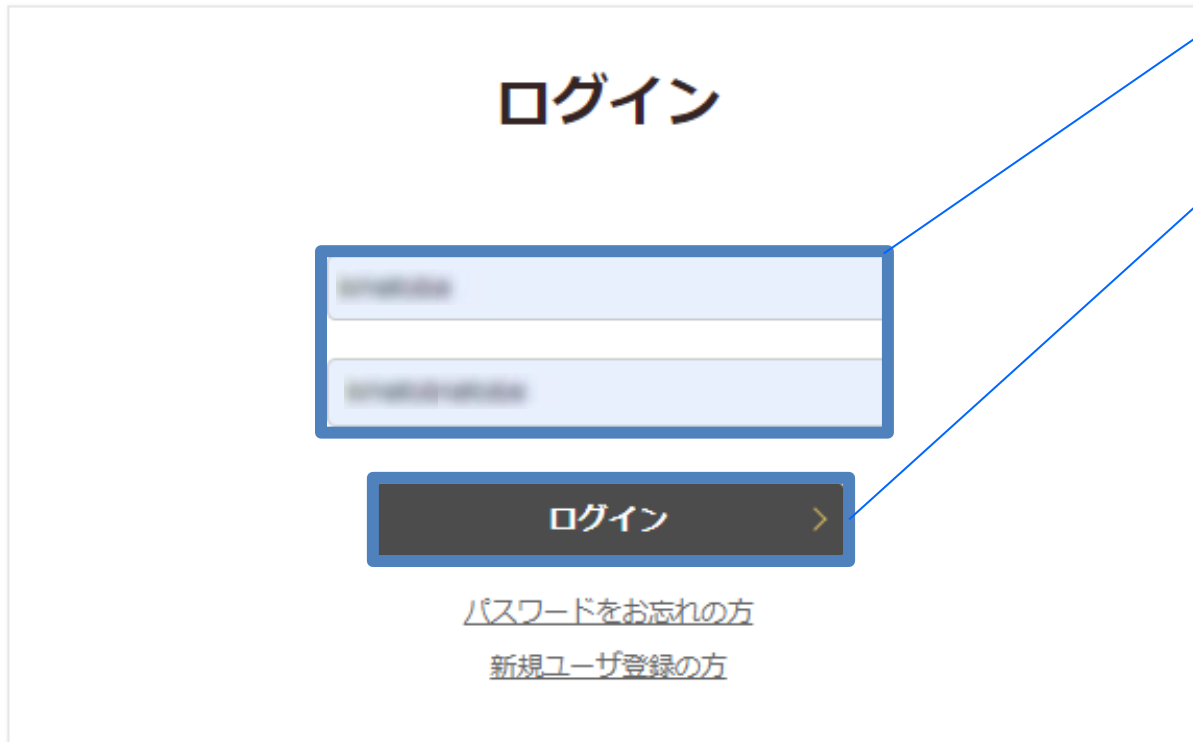
ログインできました。



The screenshot shows the MDSOL online store homepage. At the top left is the Mitsubishi Electric logo and the text '三菱電機 ITソリューションズ株式会社'. To the right are navigation links: '操作マニュアル', 'ホーム', 'カート', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below these are dropdown menus for 'MDSOL オンラインストアとは', 'ご利用ガイド', 'おすすめ商品', '商品カテゴリー', '商品一覧', 'コーポレートサイト', and 'お問い合わせ'. The main banner features the text '法人向けクラウド製品 EC サイト' and 'MDSOL オンラインストア' with a sub-headline '厳選のプロダクトとともに、ビジネスの未来を拓く。' and a tagline '「as a Service」型を中心に、選びぬかれた製品群でお客さまの DX 推進を支援します'. Below the banner are logos for various partners: m, GlobalSign by GMO, ailead, Garoon, Chatwork, Dropbox, rakumo, サイボウズ Office, and 楽楽精. At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section with a '一覧を見る' (View All) button and a notice dated '2024-05-29' regarding '取扱商品追加のお知らせ(2024/5/29)'.

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 (1/9)

初回ログインと同じ端末・同じブラウザで2回目にログインする際も、二要素認証が求められます。以下の操作を行い、ログインしてください。



ログイン

ログインID

パスワード

ログイン >

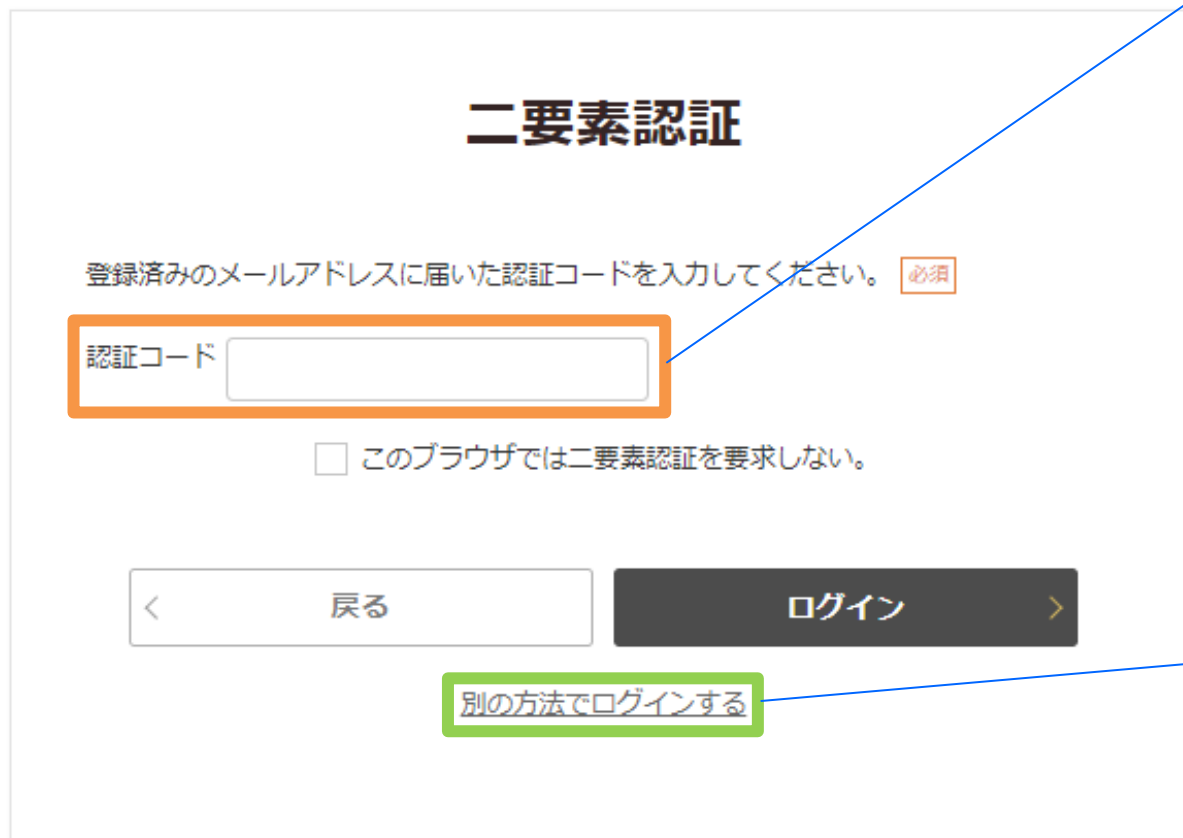
[パスワードをお忘れの方](#)
[新規ユーザ登録の方](#)

① 「ログインID」と「パスワード」を入力し、
[ログイン]を押下します。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 (2/9)

二要素認証画面が開きます。2回目のログイン方法は以下2つの方法があります。

- ① MDSOLオンラインストアから送信される6桁の認証コードを使用する (P28~P30)
- ② 初回ログイン時に取得した8桁のバックアップコードを使用する (P31~P36)



二要素認証

登録済みのメールアドレスに届いた認証コードを入力してください。 **必須**

認証コード

このブラウザでは二要素認証を要求しない。

[戻る](#) [ログイン](#) [別の方法でログインする](#)

① MDSOLオンラインストアから送信される6桁の認証コードを使用する

② 初回ログイン時に取得した8桁のバックアップコードを使用する

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ①6桁の認証コード (3/9)

MDSOL オンラインストアから、件名 : 「認証コードのご連絡」のメールが届きます。

[MDSOLオンラインストア] 認証コードのご連絡



MDSOL オンラインストア <MDSOLsupport_OnlineStore@mdsol.co.jp>
宛先 [REDACTED]

[REDACTED] 様

認証コード「[REDACTED]」をご連絡いたします。

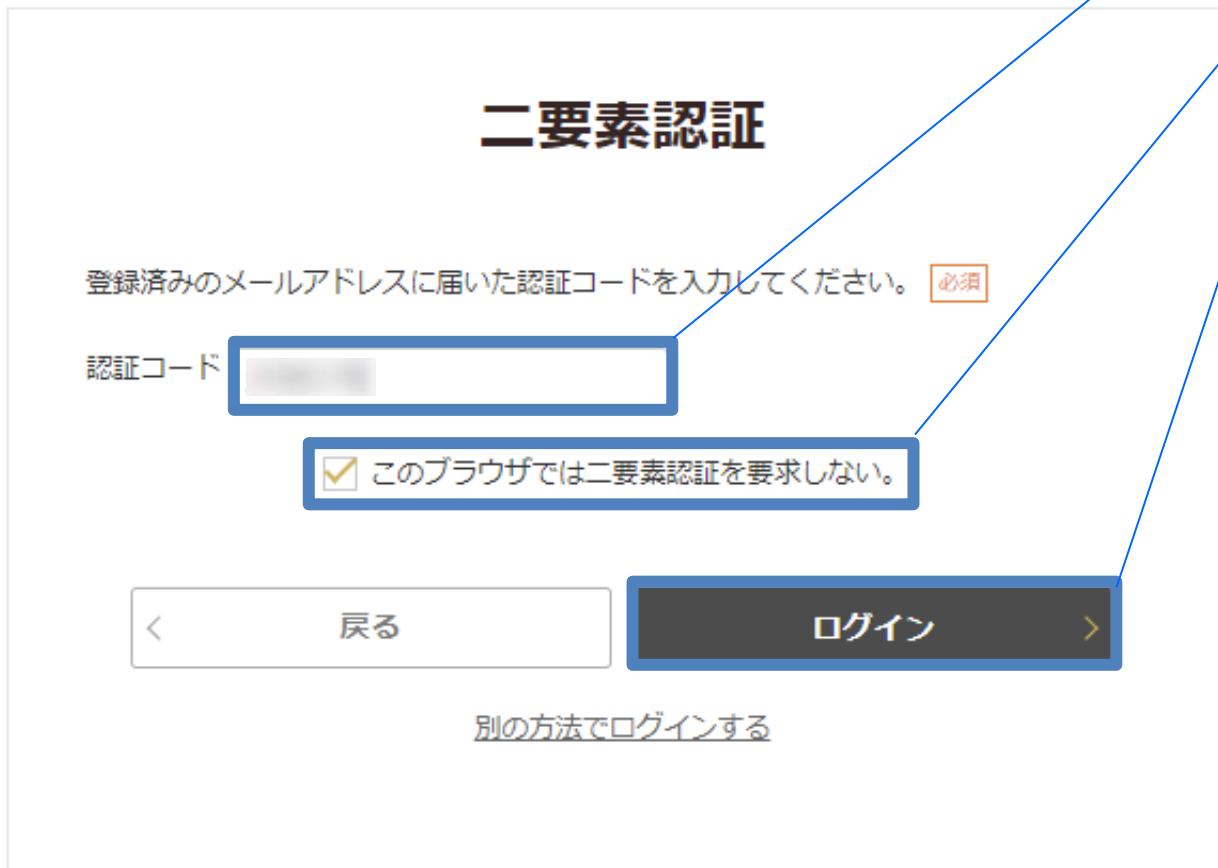
メール認証で上記の認証コードを入力してください。

① 6桁の「認証コード」を
コピーします。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ①6桁の認証コード (4/9)

二要素認証画面が表示されます。

<推奨> [このブラウザでは二要素認証を要求しない]にチェックを入れると、次回ログイン時からは二要素認証画面は表示されず、IDとパスワードの入力だけでログインできます。



① 6桁の「認証コード」を入力します。

② 「このブラウザでは二要素認証を要求しない」にチェックを入れます。

③ [ログイン]を押下します。

 **注意事項**

一定時間経過すると認証コードは無効となる場合があります。
前ページのメール受信後、すみやかに認証コード入力を行ってください。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ①6桁の認証コード (5/9)

ログインできました。



The screenshot shows the MDSOL online store homepage. At the top left is the Mitsubishi Electric logo and the text '三菱電機ITソリューションズ株式会社'. To the right are navigation links: '操作マニュアル', 'ホーム', 'カート', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below this is a horizontal menu with dropdown arrows for 'MDSOL オンラインストアとは', 'ご利用ガイド', 'おすすめ商品', '商品カテゴリ', '商品一覧', 'コーポレートサイト', and 'お問い合わせ'. The main banner features a blue background with a large shopping cart icon in a circle, surrounded by smaller icons and the text '法人向けクラウド製品 EC サイト' and 'MDSOL オンラインストア'. Below the banner, there is a row of partner logos: m, GlobalSign by GMO, ailead, Garoon, Chatwork, Dropbox, rakumo, サイボウズ Office, and 泰楽精. At the bottom, there is a section titled 'お知らせ' with a button '一覧を見る' and a date '2024-05-29' followed by the text '取扱商品追加のお知らせ(2024/5/29)'.

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ②8桁のバックアップコード (6/9)

MDSOL オンラインストアから、件名 : 「認証コードのご連絡」のメールが届きますが、
使用しないため破棄してください。

バックアップコードの詳細は
[P20](#)をご参照ください。

二要素認証

登録済みのメールアドレスに届いた認証コードを入力してください。 必須

認証コード

このブラウザでは二要素認証を要求しない。



戻る

ログイン



別の方法でログインする

① [別の方法でログインする]を押下します。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ②8桁のバックアップコード (7/9)

二要素認証画面が表示されます。

二要素認証

バックアップコード認証を利用する

< 戻る

① [バックアップコード認証
を利用する]を押下します。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ②8桁のバックアップコード (8/9)

予め保存しておいた、8桁のバックアップコードを入力する画面が表示されます。

二要素認証

予め保存しておいた、バックアップコードを入力してください。 必須

※ 一度使用したバックアップコードは使用できません。

バックアップコード

< 戻るログイン >

① 8桁の[バックアップコード]を入力します。

② [ログイン]を押下します。

1. はじめに : 1.3. 2回目ログイン方法 ②8桁のバックアップコード (9/9)

ログインできました。



The screenshot shows the MDSOL online store homepage. At the top left is the Mitsubishi Electric logo and the text 'MITSUBISHI ELECTRIC Changes for the Better' and '三菱電機ITソリューションズ株式会社'. To the right are navigation links: '操作マニュアル', 'ホーム', 'カート', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below this is a horizontal menu with categories: 'MDSOL オンラインストアとは', 'ご利用ガイド', 'おすすめ商品', '商品カテゴリ', '商品一覧', 'コーポレートサイト', and 'お問い合わせ'. The main banner features a blue background with a large shopping cart icon and the text '法人向けクラウド製品 EC サイト' and 'MDSOL オンラインストア'. Below the banner, there are logos for various partners: m, GlobalSign, ailead, Garoon, Chatwork, Dropbox, rakumo, サイボウズ Office, and 楽精. At the bottom, there is a section titled 'お知らせ' with a button '一覧を見る' and a date '2024-05-29' with the text '取扱商品追加のお知らせ(2024/5/29)'.

2. パスワード変更

2. パスワード変更 : 2.1.パスワード変更手続き (1/4)

パスワードを変更する場合は、ログイン後、以下の操作を行い、「会員情報」画面に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページ内の [会員情報] を押下します。

2. パスワード変更 : 2.1.パスワード変更手続き (2/4)

会員情報を確認後、パスワード変更手続きへ進んでください。

会員情報変更

会員情報

会社名	<input type="text"/>
会社名 (カナ)	<input type="text"/> <small>注:カタカナで入力してください。</small>
お名前	<input type="text"/> <input type="text"/>
お名前 (カナ)	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>注:カタカナで入力してください。</small>
メールアドレス	<input type="text"/> <small>注:メールアドレスの形式で入力してください。 例:aaa@bb.cc.co.jp</small>
パスワード	<input type="text"/> パスワードの変更はこちら
郵便番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>郵便番号から住所を入力</small> <small>注:半角数字でご記入ください。 例:1234567 または 123-4567</small>

① [パスワードの変更はこちら]を押下します。

2. パスワード変更 : 2.1.パスワード変更手続き (3/4)

以下の操作を行い、パスワードを変更してください。

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

確認用入力欄

パスワードは、下記の文字種一覧から3種以上を使用し、12文字以上で設定してください。

10進数の数字

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

英大文字

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

英小文字

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

記号

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~

< 前の画面へ戻る

変更する >

① 現在のパスワードを入力
します。

② 新しいパスワードを入力
します。

③ [変更する]を押下しま
す。



注意事項

パスワードは画面に記載されているル
ール通りに設定してください。

2. パスワード変更 : 2.1.パスワード変更手続き (4/4)

「パスワードを変更しました。」とメッセージが表示されます。以上で作業は完了です。

パスワードを変更しました。

現在のパスワード

必須

新しいパスワード

必須

確認用入力欄

パスワードは、下記の文字種一覧から3種以上を使用し、8文字以上で設定してください。

10進数の数字

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

英大文字

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

英小文字

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

記号

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

< 前の画面へ戻る

変更する >

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (1/8)

パスワードを忘れてログインができない場合は、下記の操作を行い、パスワードを変更してください。

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

[新規ユーザ登録の方](#)

① [パスワードをお忘れの方]を押下します。

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (2/8)

下記の操作にて、パスワード再設定情報メールの送信を行ってください。



ログインID

確認メール送信 >

① 「ログインID」を入力してください。

② 「確認メール送信」を押下してください。

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (3/8)

パスワード再設定するための確認メールが2通送信されました。
こちらの画面は閉じ、メールをご確認ください。

有効なログインIDの場合は、パスワード設定情報をご登録いただいたメールアドレスにお送りしましたので、ご確認ください。



アカウント確認

確認メール送信 >


2. パスワード変更：2.2.パスワードを忘れた場合（4/8）

メールの1通目で仮パスワードが発行されます。

件名：MDSOL オンラインストア 仮パスワード発行

株式会社 
 様

パスワード変更のご依頼を受け付けました。
変更に必要な仮パスワードは以下の通りとなります。

仮パスワード：

尚、変更アドレスを別のメールにて発行しておりますので、
ご確認の程宜しくお願い致します。

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただきますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。


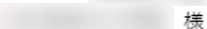
=====
このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
=====

① こちらの仮パスワードは、
パスワード再設定時に入力
する必要があります。

2. パスワード変更：2.2.パスワードを忘れた場合（5/8）

メールの2通目で、パスワード再設定のためのアドレスが送られます。

件名：MDSOL オンラインストア パスワード変更アドレスのご連絡

株式会社 
 様

パスワード変更のご依頼を受け付けました。
下記のアドレスから手続きをお願いいたします。

https://store.mdsol.co.jp/password_reminder/

※上記アドレスの有効期限は30分程度となっております。
予めご了承ください。

また、変更に必要な仮パスワードを別のメールにて発行しておりますので、
ご確認の程宜しくお願い致します。

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただきますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

=====
このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
=====

① [URL]にアクセスします。



仮パスワード確認の有効期間は30分程度です。

有効期間内に仮パスワードの変更処理をお願いします。

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (6/8)

パスワード再設定のためのアドレスにアクセスすると、こちらの画面が表示されます。

仮パスワード確認



① 仮パスワード発行メールを参照し、仮パスワードを2回入力してください。
(P43参照)

① [再設定画面へ]を押下します。

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (7/8)

新しいパスワードを設定してください。以上で作業は完了です。

新しいパスワード

必須

確認用入力欄

パスワードは、下記の文字種一覧から3種以上を使用し、12文字以上で設定してください。

10進数の数字	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
英大文字	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
英小文字	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
記号	! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~

パスワード再設定 >

① 新しいパスワードを2回入力してください。

② [パスワード再設定]を押下してください。



パスワードは画面に記載されているルール通りに設定してください。

2. パスワード変更 : 2.2.パスワードを忘れた場合 (8/8)

二要素認証設定画面が表示される場合は、本マニュアル [P14](#) をご参照ください。

二要素認証設定

二要素認証の設定が必要です。
次の認証方式から二要素認証の設定を行ってください。

メール



戻る

進む



3. 見積作成

3. 見積作成 : 3.1.商品検索 (1/2)

ログイン後、トップ画面に遷移します。下記の操作を行い、「商品一覧」に進んでください。



MITSUBISHI ELECTRIC 三菱電機 ITソリューションズ株式会社

操作マニュアル ホーム カート マイページ ログイン

MDSOL オンラインストアとは ▼ ご利用ガイド ▼ おすすめ商品 ▼ 商品カテゴリー ▼ **商品一覧 ▼** コーポレートサイト ▼ お問い合わせ ▼

法人向けクラウド製品 EC サイト

MDSOL オンラインストア

厳選のプロダクトとともに、ビジネスの未来を拓く。
「as a Service」型を中心に、選びぬかれた製品群でお客さまのDX推進を支援します

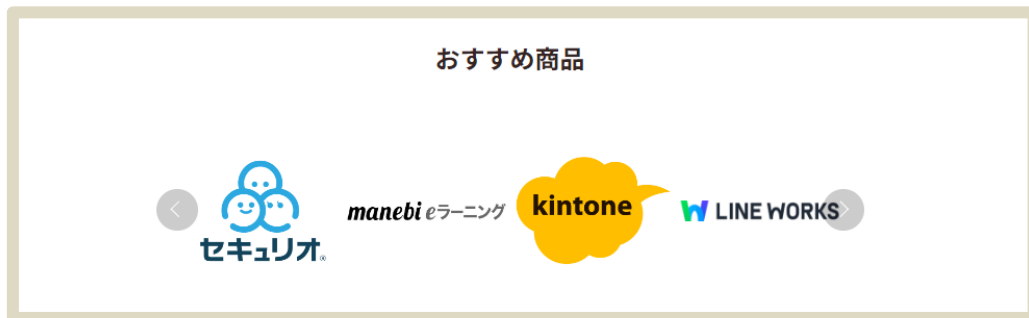
GlobalSign byGMO ailead Garoon Chatwork Dropbox rakumo サイボウズ Office 楽楽精算

お知らせ [一覧を見る](#)

① [商品一覧]を押下します。

3. 見積作成 : 3.1.商品検索 (2/2)

下記の操作にて、商品検索を行ってください。



Point

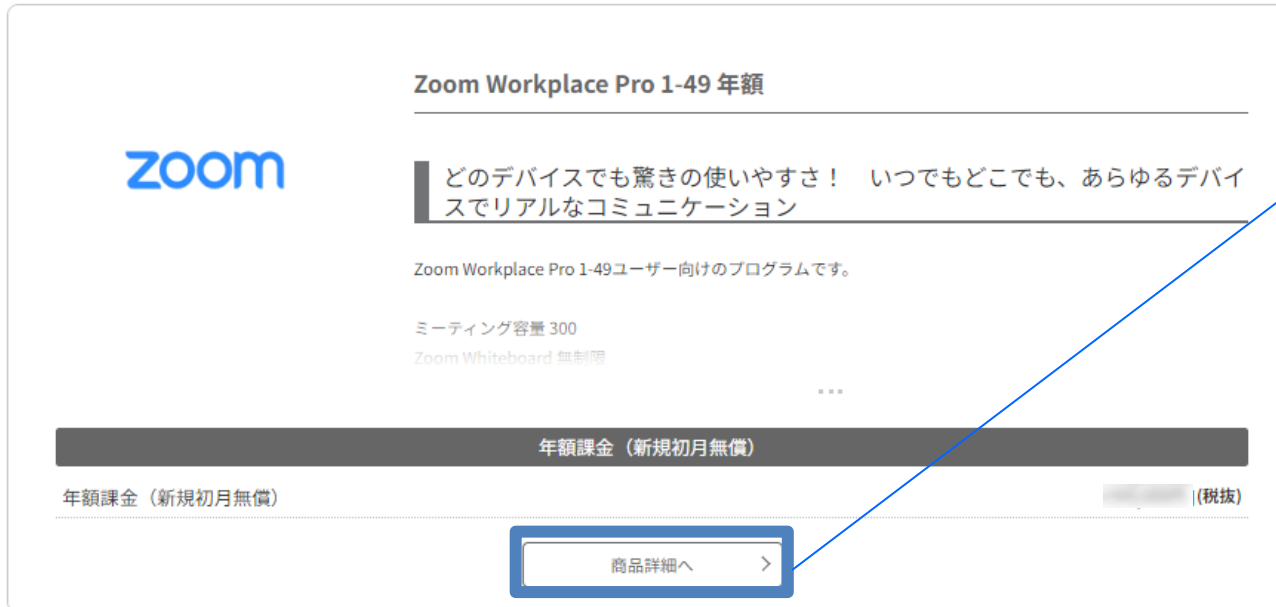
おすすめ商品をピックアップして表示しています。

① [キーワード検索]・[カテゴリから選ぶ]から商品を検索します。



3. 見積作成 : 3.2.商品選択 (1/3)

下記の操作を行い、「商品詳細」へ進んでください。



Zoom Workplace Pro 1-49 年額

zoom

どのデバイスでも驚きの使いやすさ！ いつでもどこでも、あらゆるデバイスでリアルなコミュニケーション

Zoom Workplace Pro 1-49ユーザー向けのプログラムです。

ミーティング容量 300
Zoom Whiteboard 無制限

...

年額課金 (新規初月無償)

年額課金 (新規初月無償) (税抜)

商品詳細へ >

① 該当商品の[商品詳細へ]を押下します。

3. 見積作成 : 3.2.商品選択 (2/3)

下記の操作にて、お手続きを行ってください。

条件を変更して商品を再検索する

zoom

Zoom Workplace Pro 1-49 年額 ☆

商品コード : JK71N3900A
メーカー型番 : PAR1-PRO-BASE-NH1Y

どのデバイスでも驚きの使いやすさ！ いつでもどこでも、あらゆるデバイスでリアルなコミュニケーション

Zoom Workplace Pro 1-49ユーザー向けのプログラムです。

ミーティング容量 300
Zoom Whiteboard 無制限
Zoom Workplaceは、チームチャットや電話、Web会議、ホワイトボードなどの機能を、一つのソリューションにまとめた、Zoom Video Communications社のサービスです。
「Zoom Meetings」をはじめとする各種製品のパッケージが利用できます。また、料金設定がシンプルで分かりやすいことも魅力です。

Zoom Workplaceを活用することで、Zoomをコミュニケーションプラットフォームとして使用することが可能になります。

サービス利用規約 >

サービス解約等に関… >

年額課金 (新規初月無償)

(税抜)

メーカーサイト

<https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/>

見積・注文

Zoom Workplace Pro 1-49 年額

年額課金 (新規初月無償)

(税抜)

オプション選択へ >

< 商品一覧へ戻る

① [オプション選択へ]を
押下します。

3. 見積作成：3.2.商品選択（3/3）

下記の操作にて、オプションの選択を行ってください。



Zoom Workplace Pro 1-49 年額

商品コード：JK71N3900A
メーカー型番：PAR1-PRO-BASE-NH1Y

どのデバイスでも驚きの使いやすさ！ いつでもどこでも、あらゆるデバイスでリアルなコミュニケーション

Zoom Workplace Pro 1-49ユーザー向けのプログラムです。

ミーティング容量 300
Zoom Whiteboard 無制限
Zoom Workplaceは、チームチャットや電話、Web会議、ホワイトボードなどの機能を、一つのソリューションにまとめた、Zoom Video Communications社のサービスです。
『Zoom Meetings』をはじめとする各種製品のパッケージが利用できます。また、料金設定がシンプルで分かりやすいことも魅力です。

Zoom Workplaceを活用することで、Zoomをコミュニケーションプラットフォームとして使用することが可能になります。

[サービス利用規約](#) > [サービス解約等に関...](#) >

年額課金（新規初月無償） (税抜)

オプション商品

Zoom Video Webinar 1000 年額

どのデバイスでも驚きの使いやすさ！ いつでもどこでも、あらゆるデバイスでリアルなコミュニケーション

『Zoom Video Webinar』で1000名までが参加可能なウェビナーを回数無制限で主催できるプランです。
Zoom Webinarsを使用するとサードパーティ製プラットフォームへのストリーミング、ウェブページへのビデオの埋め込み、出席者への単一リンクの送信が容易になります。
設定もシンプルでわかりやすいので、イベントの配信準備があっという間に整います。
* Zoom Workplace ライセンスが必要です。

[サービス利用規約](#) > [サービス解約等に関...](#) >

見積・注文

Zoom Workplace Pro 1-49 年額

年額課金（新規初月無償） (税抜)

年額課金（新規初月無償） (税抜)

[カートに入れる](#) >

[商品詳細へ戻る](#) <

① 該当の [オプション] にチェックを入れます。



注意事項

オプションを選択できない商品も存在します。

② [カートに入れる]を押下します。

COPYRIGHT © 2024 MITSUBISHI ELECTRIC IT Solutions Corp ALL RIGHTS RESERVED.

53

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (1/6)

下記の操作にて、お見積り作成手続きを行ってください。

ショッピングカート



Zoom Workplace Pro 1-49 年額

商品コード JX71N3900A

年額課金 (新規初月無償)

数量	価格(税抜)	税率
1	30,700円	10%

利用開始希望日 **2024-11-27**

Zoom Video Webinar 1000 年額

商品コード JX71N8000A

年額課金 (新規初月無償)

数量	価格(税抜)	税率
1	652,800円	10%

利用開始希望日 **2024-11-27**

見積・注文金額

消費税 (10%)

初期費用 (税抜)

利用料 (税抜)

税額

合計金額 (税込)

カートから削除

< 買い物へ戻る
お見積り作成 >
ご注文手続きへ進む >

⚠ 注意事項

見積書作成が必要無い場合、本手順は不要です。[ご注文手続きへ進む]を押下してP65へ進んでください。

① 数量を選択します。

⚠ 注意事項

数量を変更できない商品も存在します。最低注文数が定められている商品が存在します。

② 利用開始希望日を設定します。

⚠ 注意事項

納品リードタイム・当社休業日等の理由により、設定できない日付が存在します。

③ [お見積り作成]を押下します。

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (2/6)

下記の操作にて、お客様情報の入力を行ってください。

お客様情報の入力 (お見積作成)

STEP 1
ショッピングカート

**STEP 2
お客様情報の入力**

STEP 3
最終確認

STEP 4
お見積完了

利用者情報

会社名 必須

会社名 (カナ)

お名前 必須

お名前 (カナ)

メールアドレス 必須

注: メールアドレスの形式で入力してください。
例: aaa@bb.cc.co.jp

郵便番号 郵便番号から住所を入力

見積金額

消費税(10%)	
初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

< カートへ戻る
確認画面へ進む >

注意事項

ご注文内容を修正する場合、画面下の[カートへ戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの戻るは使用しないでください。

① お客様情報を入力し、
[確認画面へ進む]を押下
してください。

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (3/6)

下記の操作にて、見積の作成を行ってください。

最終確認 (お見積作成)



※ お見積り内容修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

お見積商品

		数量
	Zoom Workplace Pro 1-49 年額	1
商品コード JX71N3900A		
年額課金 (新規初月無償)		
	数量	価格(税抜)
年額課金 (新規初月無償)	1	10%
利開始希望日 : 2024-11-26		

サービス利用規約 >

FAX番号
部署
役職

見積金額

消費税 (10%)	
初期費用 (税抜)	円
利用料 (税抜)	円
税額	円
合計金額 (税込)	円

< 入力画面へ戻る

見積を作成する >

① お見積商品の情報・お客様情報を確認してください。

② [見積を作成する] を押下してください。

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (4/6)

お見積り作成手続きが完了し、「お見積り手続き完了画面」へ遷移します。

お見積り完了

STEP 1
ショッピングカート

STEP 2
お客様情報の入力

STEP 3
最終確認

STEP 4
お見積り完了

お見積りの手続きが完了しました。

お見積り番号 : ESD2024110151

お見積りの有効期限は2 日 までです。
今回お見積りいただいた内容はマイページよりご確認ください。

< トップページへ戻る

マイページ 見積詳細へ >

この見積内容で注文する >

 見積書をPDF出力する

このまま注文手続きへ進む場合は、[この見積内容で注文する]を押下します。
※「[4.新規注文 4.1.ご注文作成手続き\(5/10\)](#)」の画面へ続きます。



作成済の見積は、マイページの「見積一覧」から確認いただけます。該当見積を選択し、注文手続きが可能です。

見積書のPDF出力が必要な場合は、[見積書をPDF出力する]を押下します。

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (5/6)

PDF出力した見積書見本です。

〒 []
東京都 []
[]
株式会社
[] 様

御見積書

見積番号	ESD2023110005
発行日	2023年11月09日



三菱電機ITソリューションズ株式会社
〒164-0012
東京都 中野区 本町1-32-2
ハーモニータワー



下記のとおり、御見積申し上げます。

件名	Zoom One Pro 1-9 年額
見積有効期限	2023年12月09日

御見積金額 [] 円 (税込)

見積内容	価格	数量	金額
Zoom One Pro 1-9 年額 提供元 SB C&S 株式会社 商品コード JX7100100A	年額課金 (新規初月無償) [] 円	1	[] 円
Zoom Video Webinar 1000 年額 提供元 SB C&S 株式会社 商品コード JX7101600A	年額課金 (新規初月無償) [] 円	1	[] 円

内訳	税抜金額	税額
消費税(10%)	初期費用(税抜) [] 円	[] 円
	利用料(税抜) [] 円	
	合計金額(税込)	[] 円

3. 見積作成 : 3.3.お見積り作成手続き (6/6)

見積完了後、以下のお見積完了メールが送付されます。

件名 : MDSOL オンラインストア お見積作成完了のご連絡

株式会社
様

この度はお見積のご依頼をいただきありがとうございます。
承りましたお見積の情報は、下記の通りです。

<<お見積情報>>

- ・会社名 : 株式会社
- ・担当者名 :
- ・お見積番号:
- ・お見積金額合計(税込): 円
- ・お見積件名:Zoom One Pro 1-9 年額

※お見積件名に何も入力されなかった場合には、空白のまま表示されます。

尚、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインをしていただきますとご確認いただけます。

▽ログイン URL

[https://www.mdsol.co.jp/zoom/](#)

4. 新規注文

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（1/10）

下記の操作を行い、マイページを開きます。



MITSUBISHI ELECTRIC 三菱電機 ITソリューションズ株式会社

操作マニュアル ホーム カート **マイページ** ログアウト

MDSOL オンラインストアとは ▾ ご利用ガイド ▾ おすすめ商品 ▾ 商品カテゴリ ▾ 商品一覧 ▾ コーポレートサイト ▾ お問い合わせ |

法人向けクラウド製品 EC サイト

MDSOL オンラインストア

厳選のプロダクトとともに、ビジネスの未来を拓く。
「as a Service」型を中心に、選びめかれた製品群でお客さまの DX 推進を支援します

サイボウズ Office 楽精算 TRENDi ChatLuk kintone iTutor LINE WORKS play

お知らせ

一覧を見る

- 2024-10-07 [取扱商品追加のお知らせ\(2024/10/7\)](#)
- 2024-08-27 [取扱商品追加のお知らせ\(2024/8/27\)](#)
- !** 2024-08-22 [システムメンテナンスに伴うサービス停止のお知らせ \(2024/8/24~2024/8/26\)](#)
- 2024-07-23 [夏季休業期間のお知らせ](#)

① [マイページ]を押下し
ます。

4 . 新規注文 : 4.1.ご注文作成手続き (2/10)

下記の操作を行い、見積一覧を開きます。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① [見積一覧]を押下します。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（3/10）

下記の操作を行い、注文対象の見積を選択します。

見積一覧

検索条件

見積番号	件名	見積作成日	見積有効期限	見積ステータス	
ESD2024110151	Zoom Workplace Pro 1-49 年額 他1件	2024-11-05	2024-12-05	受付済	詳細
ESD2024010079	kintone スタンダードコース 月額	2024-01-30	2024-02-29	注文済	詳細
ESD2024010078	LINE WORKSアドバンスト 年額 他2件	2024-01-30	2024-02-29	受付済	詳細
ESD2024010077	Microsoft 365 Business Standard 年契約/年払	2024-01-30	2024-02-29	注文済	詳細
ESD202310-0000000024	Dropbox Business Standard (年契約)	2023-10-19	2023-11-18	受付済	詳細
ESD202310-0000000022	Dropbox Business Standard (年契約)	2023-10-18	2023-11-17	受付済	詳細
ESD202310-0000000021	Dropbox Business Advanced (年契約)	2023-10-18	2023-11-17	受付済	詳細

< [マイページへ戻る](#)

① 該当見積の[詳細]を押下します。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（4/10）

見積の内容を確認し、注文手続きへ進みます。

見積詳細

件名：Zoom Workplace Pro 1-49 年額 他1件

 見積書をPDF出力する

見積番号	ESD2024110151	見積作成日	2024-11-05
ステータス	受付済	見積有効期限	2024-12-05
備考			

見積金額

消費税 (10%)

初期費用 (税抜)

利用料 (税抜)

税額

合計金額 (税込)

見積内容

	数量
 Zoom Workplace Pro 1-49 年額	1
商品コード JX71N3900A	
年額課金 (新規初月無償)	
年額課金 (新規初月無償)	1
価格(税抜)	
税率	10%
サービス利用規約 >	
利用開始希望日 : 2024-11-26	

< 一覧へ戻る

この見積内容で注文する >

① [この見積内容で注文する]を押下します。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（5/10）

[お客様情報][利用者情報]を確認頂き、担当者等に変更がある場合は修正してください。

お客様情報の入力（ご注文手続き）



ご注文商品



サービス利用規約 >

サービス解約等に… >

商品名	数量
Zoom Workplace Pro 1-49 年額	1
商品コード JX71N3900A	
年額課金（新規初月無償）	
年額課金（新規初月無償）	1
価格(税抜)	10%
税率	
利用開始希望日 :2024-11-26	
Zoom Video Webinar 1000 年額	1
商品コード JX71N8000A	
年額課金（新規初月無償）	

注文金額

消費税 (10%)	
初期費用 (税抜)	
利用料 (税抜)	
税額	
合計金額 (税込)	10,000

< 見積詳細へ戻る

進む >

① [お客様情報]、
[利用者情報]を確認し、
[進む]を押下します。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（6/10）

下記の操作にて、追加情報の入力を行ってください。

追加情報の入力

STEP 1
ショッピングカート

STEP 2
お客様情報の確認

STEP 3
追加情報の入力

STEP 4
最終確認

STEP 5
ご注文完了

追加情報

Zoom One追加情報
Zoom Workplace Pro 1-49 年額
Zoom【新規】

従業員数（選択） 1-20

利用企業名（英語） [必須]

利用企業担当者姓（英語） [必須]

利用企業担当者名（英語） [必須]

無料サインアップ ※既存環境を引き継ぐ場合は不要です。

お申込みに際しての注意事項 [必須]

【利用開始希望日】
平日・土日祝日に関わらず、毎月1日のみ開通が可能です。
希望月の1日から通り、2週間前までにお申込みをお願いいたします。
※お申込み期限を過ぎている場合は翌々月に開通処理を行います。
予めご了承ください。
※過去日付に遡及はできません。
【利用企業担当者メールアドレスについて】
オーナーとなる1名のアドレスをご記入ください。
※複数の環境でオーナーになることはできません。
※一度もZoomのご利用がないメールアドレスでのお申込みの場合は、事前にメーカーHP（<https://zoom.us/signup>）より無料サインアップ（アカウント作成）の実施をお願いいたします。

注文金額

消費税 (10%)	
初期費用 (税抜)	
利用料 (税抜)	
税額	
合計金額 (税込)	

< 戻る
進む >

注意事項

①追加注文を入力できない商品も存在します。

②ご注文内容を修正する場合、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの戻るは使用しないでください。

① 追加情報入力欄に必要な事項を入力し、[進む]を押下します。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（7/10）

下記の操作にて、規約の確認を行ってください。

最終確認（ご注文手続き）



※ご注文内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご注文商品

ご注文手続きを進めるためには、各商品の利用規約、売買契約（商品利用規約等）、解約等に関する事項への同意が必要です。



Zoom Workplace Pro 1-49 年額 数量 **1**

商品コード JX71N3900A

年額課金（新規初月無償）

数量	価格(税抜)	税率
1		10%

利用開始希望日：2024-11-26

契約期間は、登録手続き完了後に決定し、メールにてお知らせいたします。
 契約期間満了時、契約は自動で更新されます。
 解約をご希望の際には、契約期間満了の50日前までに、本サイトの「マイページ」
 「契約一覧⇒解約手続き」からお申し込みください。
 ※期限に余裕を持ったお申し込みをお願いいたします。

サービス利用規約

利用規約
 個人情報取扱について

上記内容に同意する

サービス解約等に関する事項 >

注文金額

消費税(10%)

初期費用(税抜)

利用料(税抜)

税額

合計金額(税込)



必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。
 入力状況を確認ください。

① 各規約の内容を確認します。

② [上記内容に同意する]にチェックを入れます。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（8/10）

下記の操作にて、規約の確認を行ってください。

最終確認（ご注文手続き）



※ご注文内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

お支払方法

銀行振込（「NP掛け払い」利用）

「NP掛け払い」は、法人/個人事業主を対象とした掛け払いサービスです。（25日締め翌月末請求書払い）
請求書は、原則ご購入の当月27日に、株式会社ネットプロテクションズから発行されます。
掛け払いのご注文には、同社の提供するNP掛け払いサービスが適用され、ご注文と同時にご注文の商品の代金債権を譲渡します。

「NP掛け払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー」に同意してNP掛け払いをご選択ください。

与信枠は、個別に設定させていただきます。

お支払いは、請求書に記載されている銀行口座へお願いいたします。

※銀行振込の際の振込手数料はお客様にてご負担ください。

詳細はバナーをクリックしてご確認ください。

手続きなく請求書で掛け払い、できます。

法人・個人事業主向け掛売り決済サービス



利用規約

「NP掛け払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー」への同意が必要です。

利用規約に同意する

注意事項

必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。入力状況を確認ください。

① [銀行振り込み（「NP掛け払い」利用）] にチェックを入れます。

②各規約の内容を確認後、[利用規約に同意する] にチェックをいれます。

4. 新規注文：4.1.ご注文作成手続き（9/10）

下記の操作にて、売買利用規約の確認と注文を実行してください。

STEP 1
ショッピングカート

STEP 2
お客様情報の入力

STEP 3
追加情報の入力

STEP 4
最終確認

STEP 5
ご注文完了

※ ご注文内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。



売買利用規約

お客様は、三菱電機ITソリューションズ株式会社（以下「当社」といいます）が提供する「MDSOLオンラインストア」（以下「本ウェブサイト」といいます）を利用した商品の売買に関する諸条件について、以下に定める「MDSOLオンラインストア売買規約」（以下「本売買規約」といいます）に同意することにより商品の購入が可能となります。

第1条（本売買規約の適用）

(1) 当社は本売買規約に基づき商品を販売し、お客様は本売買規約に基づき商品を購入します。

(2) お客様は本ウェブサイトを利用して第4条（商品の購入）に基づき商品を購入することで、本売買規約に記載されるすべての条件に同意したものとみなされます。

第2条（用語の定義）

規約に同意する

最後までスクロールしないとチェックできません。

< 戻る

注文を実行する >

注意事項

必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。入力状況を確認ください。

① [規約に同意する]
にチェックを入れます。

② [注文を実行する]
を押下します。

ご注文手続きを進めるためには、各商品の利用規約、売買契約（商品利用規約等）、解約等に関する事項への同意が必要です。

4 . 新規注文 : 4.1.ご注文作成手続き (10/10)

ご注文手続きが完了し、「ご注文完了画面」へ遷移します。

STEP 1 ショッピングカート

STEP 2 お客様情報の入力

STEP 3 追加情報の入力

STEP 4 最終確認

**STEP 5
ご注文完了**

ご注文の手続きが完了しました。

ご注文番号 : OD202301-0000000101

今回ご注文いただいた内容はマイページよりご確認くださいませ。

[< トップページへ戻る](#) [マイページ 注文詳細へ >](#)

4. 新規注文：4.2.注文完了～納品完了（1/3）

注文完了後、以下のご注文完了メールが送付されます。

件名：MDSOL オンラインストア ご注文ありがとうございます

株式会社
様

この度は、お申し込み手続きをいただき誠にありがとうございます。
承りましたご注文情報は、下記のとおりです。

<<ご注文情報>>

・会社名：株式会社
・担当名：
・ご注文番号：OD202301-0000000106
・ご注文金額合計(税込)：円
・ご注文件名：Zoom One Pro 1-9 年購/1
※ご注文件名に何も入力されなかった場合には、空白のまま表示されます。

Zoom One Pro 1-9 年購/1
13:年購-新規初月無料_追加当月無料
価格：円 (税込)
数量：1

いただきましたご注文の情報を確認させていただきます。
必要に応じて、担当より改めてご連絡させていただきますので、予めご了承ください。

尚、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインしていただきますと確認いただけます。

ログイン URL

[https://www.mdsol.com/zoom-one-pro-1-9-year-purchase-13-month-free-initial-month-free-additional-month-free](#)

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますようお願いいたします。

今後ともよろしくお願い申し上げます。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただく必要はありませんのでご了承ください。

4. 新規注文：4.2.注文完了～納品完了（3/3）

納品完了後、以下のお申込み手続完了メールの受領を以てサービスを利用開始いただけます。

件名：MDSOL オンラインストア ご契約(サービス)内容確定のご連絡

株式会社

様

この度ご注文いただいた商品（サービス）の、ご契約内容が確定しましたのでご案内いたします。
ご契約情報は、下記の通りです。

<<ご契約情報>>

・会社名：株式会社

・担当者名：

・ご注文日：2023-01-20

・ご注文番号：OD202301-0000000080

・契約番号：CN202301-0000000035

・契約件名：UAT8_1_@Nau 説明用_Dropbox Business Standard（年契約）

Dropbox Business Standard（年契約）

41:年額:新規初月日割_追加当月日割

価格：円（税抜）

数量：10

尚、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインをしていただきますと確認いただけます。

ログイン URL

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしく申し上げます。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

5. 契約内容の確認

5. 契約内容の確認：5.1. 注文履歴の確認（1/3）

注文履歴を確認する場合は、下記の操作を行い、「注文一覧画面」に遷移してください。


マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから[注文一覧]を押下します。

5. 契約内容の確認 : 5.1. 注文履歴の確認 (2/3)

注文履歴の一覧が表示されます。
下記の操作を行い、「注文詳細画面」に遷移してください。

絞り込み 				
注文番号	件名	注文作成日	注文ステータス	
OD202301-0000000101	Zoom One Pro 1-9 年額/L	2023-01-26	申請	詳細

① 該当注文の[詳細]を押下します。

5. 契約内容の確認：5.1. 注文履歴の確認（3/3）


「注文詳細画面」に遷移します。

注文詳細

件名：Zoom One Pro 1-9 年額

注文番号	OD2023110141	注文日	2023-11-14
注文ステータス	申請		
キャンセル理由			
お支払方法	口座振替		
備考			

注文内容



Zoom One Pro 1-9 年額 数量 **1**

商品コード JX7100100A
年額課金（新規初月無償）

数量	価格(税抜)	税率
1	円	10%

利用開始希望日：2023-12-06

サービス利用規約 >

Zoom Video Webinar 1000 年額/L 数量 **1**

商品コード JX7101600A
年額課金（新規初月無償）

数量	価格(税抜)	税率
1	円	10%

利用開始希望日：2023-12-06

サービス利用規約

注文金額

消費税(10%)

初期費用(税抜) 円

利用料(税抜) 円

税額 円

合計金額(税込) 円



こちらで注文ステータスを確認できます。

「申請」：弊社へ注文の送信が完了した際に表示されます。
「受付済」：弊社で注文受付処理が完了された際に表示されます。通常は翌営業日を目途に受付済となります。
「キャンセル」：ご注文内容に不備等がありキャンセル処理を行った際に表示されます。

5. 契約内容の確認 : 5.2. 契約内容の確認 (1/3)

契約内容を確認する場合は、下記の操作を行い、「契約一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから[契約一覧]を押下します。

5. 契約内容の確認 : 5.2. 契約内容の確認 (2/3)

契約一覧が表示されます。
下記の操作を行い、「契約詳細画面」に遷移してください。

絞り込み 						
契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202301-0000000041	Zoom One Pro 1-9 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細

[< マイページへ戻る](#) [ダウンロード ↓](#)

① 該当契約の[詳細]を押下します。

5. 契約内容の確認 : 5.2. 契約内容の確認 (3/3)

「契約詳細画面」に遷移します。

件名 : Zoom One Pro 1-9 年額/L

契約番号	CN202301-0000000041	契約日	2023-01-26
注文番号	OD202301-0000000101	契約ステータス	契約中



こちらで契約ステータスを確認できます。

「新規契約手続き中」：弊社で注文受付後、契約手続きへ進んでいる際に表示されます。

「契約中」：契約手続き処理が完了された際に表示されます。

「契約開始待」：契約手続き処理完了後、契約開始日までの期間に表示されます。

「契約終了」：契約終了手続きが完了した際に表示されます。

6. 契約内容の変更

6. 契約内容の変更：6.1.概要

各種変更お手続き

契約更新見積 >

数量・商品変更手続き >

契約更新手続き >

解約手続き >

[数量・商品変更手続き]では、以下をお手続きいただけます。

- 商品の数量を追加する
- 商品の数量を減らす ※メイン商品数量を最低数量未満にすることはできません。
- 商品のオプションを変更する

以下のお手続きをご希望の場合は、「7.解約手続き」を参照ください。

- 契約商品全てを一括で解約する：7.2.一括解約
- 契約商品を部分的に解約する：7.3.部分解約



年契約商品は、更新月にのみ契約内容の変更が可能です。更新月を確認したい場合は、問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[\(9.問い合わせ方法 参照\)](#)

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（1/15）

下記の操作を行い、「契約一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 <p>見積一覧</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>注文一覧</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>契約一覧</p> <p>詳しくはこちら</p>
 <p>請求一覧</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>会員情報</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>お気に入り</p> <p>詳しくはこちら</p>
 <p>ファイル管理</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>ロール管理</p> <p>詳しくはこちら</p>	 <p>ユーザー管理</p> <p>詳しくはこちら</p>

① マイページから [契約一覧]を押下します。



ここでは、以下の契約内容変更を行う事例をご説明します。

【商品】
ZOOM One Pro 1-9 年額/L

【変更内容】

- ・商品を「ZOOM One Biz 10-49 年/L」へ変更、数量を1から15へ増加
- ・オプションの数量を1から5へ増加

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（2/15）

契約一覧が表示されます。
下記の操作を行い、「契約詳細画面」に遷移してください。

絞り込み

契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202301-0000000041	Zoom One Pro 1-9 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000040	Zoom One Biz 250-499 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000039	Dropbox Business Advanced (年契約)	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細

< マイページへ戻る

ダウンロード

① 該当契約の[詳細]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（3/15）

下記の操作を行い、数量・商品変更手続きへ進んでください。

件名：Zoom One Pro 1-9 年額/L

契約番号	CN202301-0000000041	契約日	2023-01-26
注文番号	OD202301-0000000101	契約ステータス	契約中
契約開始日	2023-01-26	契約終了日	2024-01-25
お支払い方法	銀行振込		
備考			

契約商品



ダウンロード ↓

各種変更お手続き

契約更新見積 >

数量・商品変更手続き >

契約更新手続き >

解約手続き >

① [数量・商品変更手続き]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（4/15）

下記の操作を行い、数量・商品変更手続きへ進んでください。

数量・商品変更申込

対象の契約明細を表示しています。
数量・商品変更申込する契約明細をご選択ください。

絞り込み ▼

全選択 全解除

選択	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	数量	小計(税抜)
<input type="checkbox"/>	Zoom One Pro 1-9 年額/L	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	1	年額:新規初月満額_追加当月満額 1x 円
<input type="checkbox"/>	Zoom Video Webinar 1000 年額/L	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	1	年額:新規初月満額_追加当月満額 1x 円

全選択 全解除

< 契約詳細へ戻る
数量・商品変更申込へ進む >

① 該当の商品にチェックを入れます。

② [数量・商品変更申込へ進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（5/15）

下記の操作にて、商品の変更を行ってください。

数量・商品変更申込

STEP 1
商品変更

STEP 2
申込内容の入力

STEP 3
お客様情報の確認


STEP 4
最終確認

STEP 5
数量・商品変更申込完了

ご契約内容

契約番号	CN2023110037
件名	Zoom One Pro 1-9 年額

Zoom One Pro 1-9 年額

 商品コード：JX7100100A
メーカー型番：PAR1-PRO-BASE-NH1Y

統合されたビジネス コミュニケーションおよびコラボレーション ツール ミーティング、チームチャット、ホワイトボードなどの統合ソリューションで、有意義なつながりを構築します。参加者最大100名をホスト 5GB のクラウド ストレージ レコーディング (1 ライセンスにつき) 自動字幕、ホワイトボード、25MB のクラウド ストレージを備えた 3 つの編集可能なボード、メッセージ

[サービス利用規約](#) >

年額課金 (新規初月無償)円(税抜)

[商品変更](#) >

< 契約選択へ戻る次へ進む >

① [商品変更]を押下します。

⚠ 注意事項
商品を変更せずに数量のみ変更する場合は、このまま[次へ進む]を押下してください。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（6/15）

下記の操作を行い、変更する商品を選択してください。



キーワード検索

キーワード検索

カテゴリから選ぶ

- Web会議

検索条件をクリア

Zoom One Biz 10-49 年額

統合されたビジネス コミュニケーションおよびコラボレーション ツール ミーティング、チームチャット、ホワイトボードなどの統合ソリューションで、有意義なつながりを構築します。10ユーザー～49ユーザー利用の価格 参加者最大300名のミーティングをホストする Unlimited meetings for up to 30 hours per meeting 5GB のクラウドストレージ レコーディング (1 ライセンスにつき) 自動字幕、ホワイトボード、ボード数に上限なし、メッセージ

年額課金 (新規初月満額)

年額課金 (新規初月満額) 円(税別)

商品詳細へ

契約変更へ戻る




Zoom One Biz 10-49 年額 ☆

商品コード：JX7100200A
メーカー型番：PAR1-BIZ-BASE-NH1Y

統合されたビジネス コミュニケーションおよびコラボレーション ツール ミーティング、チームチャット、ホワイトボードなどの統合ソリューションで、有意義なつながりを構築します。10ユーザー～49ユーザー利用の価格 参加者最大300名のミーティングをホストする Unlimited meetings for up to 30 hours per meeting 5GB のクラウド ストレージ レコーディング (1 ライセンスにつき) 自動字幕、ホワイトボード、ボード数に上限なし、メッセージ

サービス利用規約

年額課金 (新規初月満額) 円(税別)

メーカーサイト
<https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/>

商品情報

Zoom One Biz 10-49 年額

年額課金 (新規初月満額) 円(税別)

次へ進む

商品一覧へ戻る

① 変更後の商品を選択し
[商品詳細へ]を押下します。

② [次へ進む]を押下しま
す。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（7/15）

下記の操作を行い、変更する商品を選択してください。

数量・商品変更申込

STEP 1
商品変更

STEP 2
オプション
選択

STEP 3
申込内容の
入力

STEP 4
お客様情報
の確認

STEP 5
追加情報の
入力

STEP 6
最終確認

STEP 7
数量・商品変
更申込完了

ご契約内容

契約番号	CN2023110037
件名	Zoom One Pro 1-9 年額



Zoom One Biz 10-49 年額

商品コード：JX7100200A
メーカー型番：PAR1-BIZ-BASE-NH1Y

統合されたビジネス コミュニケーションおよびコラボレーション ツール ミーティング、チームチャット、ホワイトボードなどの統合ソリューションで、有意義なつながりを構築します。 10ユーザー～49ユーザー利用の価格 参加者最高300名のミーティングをホストする Unlimited meetings for up to 30 hours per meeting 5GB のクラウドストレージレコーディング (1 ライセンスにつき) 自動字幕、ホワイトボード、ボード数に上限なし、メッセージ

[サービス利用規約 >](#)

年額課金 (新規初月満額)

(税抜)

[商品変更 >](#)

< 契約選択へ戻る

次へ進む >

① [次へ進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（8/15）

下記の操作を行い、変更する商品を選択してください。

数量・商品変更申込

STEP 1 商品変更 → **STEP 2 オプション選択** → STEP 3 申込内容の入力 → STEP 4 お客様情報の確認 → STEP 5 追加情報の入力 → STEP 6 最終確認 → STEP 7 数量・商品変更申込完了

ご契約内容

契約番号 CN2023110037

件名 Zoom One Pro 1-9 年額

Zoom One Biz 10-49 年額

商品コード: JX7100200A
メーカー型番: PAR1-BIZ-BASE-NH1Y

統合されたビジネス コミュニケーションおよびコラボレーション ツール。ミーティング、チームチャット、ホワイトボードなどの統合ソリューションで、有償機能のすべてを提供します。10ユーザー~49ユーザー利用の価格。参加者最大300名のミーティングをホストする。Unlimited meetings for up to 30 hours per meeting。5GBのクラウドストレージレコーディング（1ライセンスにつき）自動字幕、ホワイトボード、ボード数に上限なし。メッセージ

サービス利用規約 >

年額課金（新規初月課金） 円(税別)

オプション商品

Zoom Video Webinar 1000 年額/L

Zoom Webinars は、使いやすいセットアップ プロセスが簡単であるため、重要な社内発表を行う全社ミーティングなどの大規模集会に最適です。チャット、Q&A、リアクションは、組織のリーダーや CEO が従業員と直接交流を回す手段としても便利です。

サービス利用規約 >

年額課金（新規初月課金） 円(税別)

* すべてのチェックを外す

商品変更へ戻る
次へ進む



注意事項

お申込内容を修正する場合、画面下の[商品変更へ戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

① 変更する商品を確認します。

② [オプション商品]を購入する場合はチェックを入れます。

③ [次へ進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（9/15）

下記の操作にて、数量の変更を行ってください。

数量・商品変更申込

STEP 1 商品変更 → STEP 2 オプション選択 → **STEP 3 申込内容の入力** → STEP 4 お客様情報の確認 → STEP 5 追加情報の入力 → STEP 6 最終確認 → STEP 7 数量・商品変更申込完了

ご契約内容

契約番号 CN2023110037
件名 Zoom One Pro 1-9 年額

変更後数量

zoom Zoom One Biz 10-49 年額

商品コード JX7100200A
年額課金（新規初月満額）
数量 15 価格(税抜) 税率 10%
年額課金（新規初月満額）
利用開始希望日 2023-12-06

Zoom Video Webinar 1000 年額/L

商品コード JX7101600A
年額課金（新規初月満額）
数量 5 価格(税抜) 税率 10%
年額課金（新規初月満額）
利用開始希望日 2023-12-06

サービス利用規約

変更前合計金額

消費税(10%) 円
初期費用(税抜) 円
利用料(税抜) 円
税額 円
合計金額(税込) 円

変更後合計金額

消費税(10%) 円
初期費用(税抜) 円
利用料(税抜) 円
税額 円
合計金額(税込) 円

追加費用・利用料

- 円
初期費用(税抜) 円
利用料(税抜) 円
税額 円
合計金額(税込) 円



お申込内容を修正する場合、画面下の[オプション選択へ戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

① 数量を入力します。

② オプション商品の数量を入力します。

③ [お客様情報の確認へ進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（10/15）

[利用者情報]の変更がある場合は修正いただき、最終確認へ進んでください。

数量・商品変更申込

STEP 1
商品変更

STEP 2
オプション
選択

STEP 3
申込内容の
入力

STEP 4
お客様情報
の確認

STEP 5
追加情報の
入力

STEP 6
最終確認

STEP 7
数量・商品変
更申込完了

利用者情報

会社名	必須	<input type="text" value="株式会社"/>
会社名 (カナ)	必須	<input type="text" value="カブシキガイシャ"/>
お名前	必須	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
お名前 (カナ)	必須	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

< 申込内容の入力へ戻る

進む >



注意事項

お申込内容を修正する場合、画面下の[申込内容の入力へ戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

① [利用者情報]を確認し、変更がある場合は修正します。

② [進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（11/15）

下記の操作にて、注文確認を行ってください。

追加情報の入力

STEP 1
商品変更

STEP 2
オプション
選択

STEP 3
申込内容の
入力

STEP 4
お客様情報
の確認

STEP 5
追加情報の
入力

STEP 6
最終確認

STEP 7
数量・商品変
更申込完了

追加情報

▲ 1明細目 1明細目 ▼ コピー

Zoom One追加情報
Zoom One Biz 10-49 年額
Zoom 【追加/変更/解約】

利用企業名（英語） 必須

利用企業担当者姓（英語） 必須

利用企業担当者名（英語） 必須

お申込みに際しての注意事項 必須
 【利用開始希望日】
 減額、解約は契約更新タイミングのみ処理が可能です。
 【次回更新日】
 ご契約満了日（月末最終日）ではなく、更新日（1日）をご選択
 ください。
 【契約番号】
 お客様のアカウント番号をご記入ください。

< 戻る
進む >

 **注意事項**

お申込内容を修正する場合、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

① 必要事項を入力します。

② [進む]を押下します。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（12/15）

下記の操作にて、注文確認を行ってください。

数量・商品変更申込

STEP 1
商品変更

STEP 2
オプション
選択

STEP 3
申込内容の
入力

STEP 4
お客様情報
の確認

STEP 5
追加情報の
入力

STEP 6
最終確認

STEP 7
数量・商品変
更申込完了

※ ご契約内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご契約内容

※数量・商品変更申込手続きを進めるためには、各商品の利用規約、売買契約（商品利用規約等）、解約等に関する事項への同意が必要です。

契約番号 CN2023110037

件名 Zoom One Pro 1-9 年額

変更後数量			
	Zoom One Biz 10-49 年額	15	
商品コード JX7100200A			
年額課金（新規初月満額）			
数量	単価(税抜)	税率	
15	円	10%	
年額課金（新規初月満額）			
利用開始希望日：2023-12-06			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">サービス利用規約 ></div>			
<input type="checkbox"/> 上記内容に同意する			

変更後数量			
	Zoom Video Webinar 1000 年額/L	5	
商品コード JX7101600A			
年額課金（新規初月満額）			
数量	単価(税抜)	税率	
5	円	10%	
年額課金（新規初月満額）			
利用開始希望日：2023-12-06			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">サービス利用規約 ></div>			
<input type="checkbox"/> 上記内容に同意する			

変更前合計金額	
消費税(10%)	
初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

変更後合計金額	
消費税(10%)	
初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

追加費用・利用料	
-	
初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

注意事項

お申込内容を修正する場合、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。入力状況を確認ください。

① [サービス利用規約]をご確認ください。

② [上記内容に同意する]にチェックを入れます。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（13/15）

下記の操作にて、利用者情報の確認と、お支払方法の選択を実行してください。

数量・商品変更申込

STEP 1
商品変更

STEP 2
オプション
選択

STEP 3
申込内容の
入力

STEP 4
お客様情報
の確認

STEP 5
追加情報の
入力

STEP 6
最終確認

STEP 7
数量・商品変
更申込完了

利用者情報

会社名

会社名 (カナ)

お名前

お名前 (カナ)

お支払方法

銀行振込（「NP掛け払い」利用）

請求書は、ご購入の翌月第2営業日に、株式会社ネットプロテクションズから発行されます。
※一例として、4月ご利用分の料金の場合は、5月2日に請求書が発行・送付されます。お客様のお支払い期限は5月末日となりますのでご注意ください。
掛け払いのご注文には、同社の提供するNP掛け払いサービスが適用され、ご注文と同時にご注文の商品の代金債権を譲渡します。
「NP掛け払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー」に同意してNP掛け払いをご選択ください。
与信枠は、個別に設定させていただきます。
お支払いは、請求書に記載されている銀行口座へお願いいたします。
※銀行振込の際の振込手数料はお客様にてご負担ください。
詳細はバナーをクリックしてご確認ください。

手続きなく請求書で掛け払い、できます。

法人・個人事業主向け振売り決済サービス

利用規約

「NP掛け払い利用規約及び同社のプライバシーポリシー」への同意が必要です。

利用規約に同意する

注意事項

お申込内容を修正する場合、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。入力状況を確認ください。

① [利用者情報]を確認します。

② [お支払方法]を選択します。

③ 規約を確認し、[利用規約に同意する]にチェックを入れます。

6. 契約内容の変更：6.2.数量・商品変更手続き（14/15）

下記の操作にて、追加情報／売買利用規約の確認と、数量・商品変更のお申込を実行してください。

数量・商品変更申込

STEP 1 商品変更 → STEP 2 オプション選択 → STEP 3 申込内容の入力 → STEP 4 お客様情報の確認 → STEP 5 追加情報の入力 → **STEP 6 最終確認** → STEP 7 数量・商品変更申込完了

追加情報

▲ 1 明細目

Zoom One追加情報
Zoom One Biz 10-49 年額
Zoom 【追加/変更/解約】

利用企業名（英語）

売買利用規約

2. 当社は、お客様が前項で定める確約に反したことが判明した場合、何らの催告を要せずして、売買契約を解除することができます。

第19条（準拠法および管轄裁判所）
本売買規約および本ウェブサイトに関しては日本法を適用いたします。また、本売買規約および本ウェブサイトに関する紛争は、東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とする裁判により解決するものとします。

第20条（協議）
本売買規約に定めのない事項または本売買規約の条項の解釈上生じた疑義について、お客様および当社は誠意をもって協議し、円満に解決するものとします。

規約に同意する
最後までスクロールしないとチェックできません。

注意事項

お申込内容を修正する場合、画面下の[戻る]ボタンをクリックして前のページへお戻りください。
※ブラウザの[戻る]は使用しないでください。

必要項目が未入力の場合、「注文を実行する」を押下できません。入力状況を確認ください。

① [追加情報]の内容を確認します。

② [売買利用規約]を確認し、[規約に同意する]にチェックを入れます。

③ [数量・商品変更申込]を押下します。

6 . 契約内容の変更 : 6.2.数量・商品変更手続き (15/15)

数量・商品変更申込手続きが完了し、「数量・商品変更申込完了画面」に遷移します。

STEP 1 商品変更 STEP 2 オプション
選択 STEP 3 申込内容の
入力 STEP 4 お客様情報
の確認 STEP 5 追加情報の
入力 STEP 6 最終確認 **STEP 7 数量・商品変
更申込完了**

数量・商品変更申込が完了しました。

ご契約番号 : CN202301-0000000041

[< トップページへ戻る](#) [マイページ 契約詳細へ >](#)

6. 契約内容の変更：6.3.変更申請～納品完了（3/3）

納品完了後、以下のお申込み手続完了メールの受領を以てサービスを利用開始いただけます。

件名：MDSOL オンラインストア 契約変更のお申込みが確定しました

株式会社
様

【UAT 試験環境 (ST3)】セールspartner株式会社法人向け EC サイトをご利用いただきありがとうございます。
下記の通り契約変更のお申込みが確定しましたのでご連絡いたします。

<<ご契約情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当者名：株式会社
- ・申込日：2023-01-21
- ・契約番号：CM202301-0000000843
- ・契約件名：Zoom One Pro 1-9 年額/L

Zoom One Biz 50-99 年額/L
13年額・初月渡額_追加月渡額
価格：円（税込）
数量：50

貴、確定後のキャンセルはお受けできません。
あらかじめご了承ください。

貴、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインをしていただけますと確認いただけます。

ログイン URL

契約詳細ページ

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

このメールは送付専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

7. 解約手続き

7. 解約手続き：7.1.概要

各種変更お手続き

契約更新見積 >

数量・商品変更手続き >

契約更新手続き >

解約手続き >

[解約手続き]では、以下をお手続きいただけます。

- 契約商品全てを一括で解約する：7.2.一括解約
- 契約商品を部分的に解約する：7.3.部分解約

以下のお手続きをご希望の場合は、「6.2.数量・商品手続き」を参照ください。

- 商品の数量を追加する
- 商品の数量を減らす ※メイン商品の数量を最低数量未満にすることはできません。
- 商品のオプションを変更する

7. 解約手続き：7.2.一括解約（1/8）

契約商品全てを一括で解約する場合は下記の操作を行い、「契約一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから [契約一覧]を押下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（2/8）

契約一覧が表示されます。
下記の操作を行い、「契約詳細画面」に遷移してください。

絞り込み 						
契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202301-0000000041	Zoom One Pro 1-9 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000040	Zoom One Biz 250-499 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000039	Dropbox Business Advanced (年契約)	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細

[< マイページへ戻る](#) [ダウンロード](#) 

① 該当契約の[詳細]を押下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（3/8）

下記の操作にて、解約手続きを行ってください。

契約商品

明細No	商品名	商品コード	数量
1	Zoom One Biz 250-499 年額/L	JX7126000A	250

契約内容

絞り込み

明細No	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	小計(税抜)
1	Zoom One Biz 250-499 年額/L 利用規約	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	13:年額:新規初月満額_追加当月満額 250×28,000円

ダウンロード ↓

各種変更お手続き

契約更新見積 >

数量・商品変更手続き >

契約更新手続き >

解約手続き >

① [解約手続き]を押下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（4/8）

下記の操作にて、一括解約を行ってください。

解約申込

対象の契約明細を表示しています。
解約申込する契約明細をご選択ください。

全契約を解約する場合は以下をご選択ください。
※解約が確定している契約は対象外です。
※契約開始待の契約も解約対象となります。
※トライアル商品が含まれる場合は一括解約はできません。
※新しいコマースエクスペリエンスの商品が含まれる場合は一括解約はできません。（トライアル期間中または自動継続の商品は対象外）

一括解約する >

① [一括解約する]を押下
します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（5/8）

下記の操作にて、お客様情報の確認を行ってください。

一括解約申込

STEP 1
お客様情報の確認

STEP 2
追加情報の入力

STEP 3
最終確認

STEP 4
一括解約申込完了

利用者情報

会社名 必須

会社名 (カナ) 必須

お名前 必須

お名前 (カナ) 必須

< 契約選択へ戻る

進む >

① お客様情報を確認し、誤りがなければ、[進む]を押下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（6/8）

下記の操作にて、追加情報の入力を行ってください。

STEP 1 お客様情報の確認

STEP 2 追加情報の入力

STEP 3 最終確認

STEP 4 一括解約申込完了

追加情報

Zoom One
Zoom One Biz 250-499 年額/L
Zoom申込書_221207_ver2.6_2022_12_07

申込日 必須
申請書 - 契約単位: 申込日

希望契約開始日 必須
申請書 - 契約単位: 希望契約開始日

変更前合計金額

初期費用(税抜)	<input type="text"/>	円
利用料(税抜)	<input type="text"/>	円
合計金額(税抜)	<input type="text"/>	円
税額	<input type="text"/>	円
合計金額(税込)	<input type="text"/>	円

変更後合計金額

< 戻る

進む >

① お客様情報を確認し、誤りがなければ、[進む]を押下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（7/8）

下記の操作にて、一括解約申込を行ってください。

STEP 1
お客様情報の確認

STEP 2
追加情報の入力

STEP 3
最終確認

STEP 4
一括解約申込完了

※ ご契約内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご契約内容

契約番号 CN202301-0000000040
件名 Zoom One Biz 250-499 年額/L

変更前合計金額

初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
合計金額(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

< 戻る

一括解約申込 >

① [一括解約申込]を押
下します。

7. 解約手続き：7.2.一括解約（8/8）

一括解約申込が完了しました。「一括解約申込完了画面」に遷移します。

STEP 1
お客様情報の確認

STEP 2
追加情報の入力

STEP 3
最終確認

STEP 4
一括解約申込完了

一括解約申込が完了しました。

ご契約番号：CN202301-0000000040

< トップページへ戻る

マイページ 契約詳細へ >

7. 解約手続き：7.3.部分解約（1/8）

契約商品を部分的に解約する場合は下記の操作を行い、「契約一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから[契約一覧]を押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（2/8）

契約一覧が表示されます。
下記の操作を行い、「契約詳細画面」に遷移してください。

絞り込み 						
契約番号	件名	契約ステータス	契約日	契約開始日	契約終了日	
CN202301-0000000042	Zoom One Biz 10-49 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000041	Zoom One Pro 1-9 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000040	Zoom One Biz 250-499 年額/L	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細
CN202301-0000000039	Dropbox Business Advanced (年契約)	契約中	2023-01-26	2023-01-26	2024-01-25	詳細

[< マイページへ戻る](#) [ダウンロード !\[\]\(0a27f5b4c60a628a8297633d50e30c90_img.jpg\)](#)

① 該当契約の[詳細]を押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（3/8）

下記の操作にて、解約手続きを行ってください。

契約内容

絞り込み

明細No	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	小計(税抜)
1	Zoom One Biz 10-49 年額/L 利用規約	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	13:年額:新規初月満額_追加当月満額 15× 円
	Zoom Video Webinar 1000 年額/L 利用規約	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	13:年額:新規初月満額_追加当月満額 5× 円

ダウンロード ↓

各種変更お手続き

契約更新見積 >

数量・商品変更手続き >

契約更新手続き >

解約手続き >

① [解約手続き]を押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（4/8）

下記の操作にて、申込内容の入力へ進んでください。

解約申込

対象の契約明細を表示しています。
解約申込する契約明細をご選択ください。

全契約を解約する場合は以下をご選択ください。
※解約が確定している契約は対象外です。
※契約開始待の契約も解約対象となります。
※トライアル商品が含まれる場合は一括解約はできません。
※新しいコマースエクスペリエンスの商品が含まれる場合は一括解約はできません。（トライアル期間中または自動継続の商品は対象外）

一括解約する >

絞り込み

全選択 全解除

選択	商品名	契約ステータス	申込ステータス	契約開始日	契約終了日	数量	小計(税抜)
<input type="checkbox"/>	Zoom One Biz 10-49 年額/L	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	15	13:年額:新規初月満額_追加当月満額 15x 円
<input checked="" type="checkbox"/>	Zoom Video Webinar 1000 年額/L	契約中	-	2023-01-26	2024-01-25	5	13:年額:新規初月満額_追加当月満額 5x 円

全選択 全解除

< 契約詳細へ戻る

申込内容の入力へ進む >

① 該当契約にチェックを入れます。

② [申込内容の入力へ進む]を押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（5/8）

下記の操作にて、解約数量の入力を行ってください。

解約申込

STEP 1 申込内容の入力 → STEP 2 お客様情報の確認 → STEP 3 追加情報の入力 → STEP 4 最終確認 → STEP 5 解約申込完了

ご契約内容

契約番号 CN2023110037

件名 Zoom One Pro 1-9 年額

Zoom One Pro 1-9 年額

商品コード JX7100100A

年額課金 (新規初月無償)

解約数

- 0 +

数量	価格(税抜)	税率
1 → 1	円	10%

サービス利用規約 >

変更前合計金額

消費税(10%)

初期費用(税抜) 円

利用料(税抜) 円

税額 円

合計金額(税込) 円

変更後合計金額

消費税(10%)

初期費用(税抜) 円

利用料(税抜) 円

税額 円

合計金額(税込) 円

※Zoom One Pro 1-9 年額がすべて解約されると、Zoom Video Webinar 1000 年額/Lもすべて解約されます。

Zoom Video Webinar 1000 年額/L

商品コード JX7101600A

年額課金 (新規初月無償)

数量

1 → 0

価格(税抜)

円

税率

10%

サービス利用規約 >

< 契約選択へ戻る

お客様情報の確認へ進む >

① 数量を選択します。

② [お客様情報の確認へ進む]を押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（6/8）

下記の操作にて、お客様情報の確認を行ってください。

解約申込

STEP 1
申込内容の入力

STEP 2
お客様情報の確認

STEP 3
追加情報の入力

STEP 4
最終確認

STEP 5
解約申込完了

利用者情報

会社名	必須	<input type="text" value="株式会社"/>
会社名 (カナ)	必須	<input type="text" value="カブシキガイシャ"/>
お名前	必須	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
お名前 (カナ)	必須	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

< 申込内容の入力へ戻る

進む >

① お客様情報を確認し、
誤りがなければ、[進む]を
押下します。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（7/8）

下記の操作にて、解約申込を行ってください。



※ ご契約内容を修正する場合、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご契約内容

契約番号	CN202301-0000000042
件名	Zoom One Biz 10-49 年額/L

変更前合計金額

初期費用(税抜)	円
利用料(税抜)	円
合計金額(税抜)	円
税額	円
合計金額(税込)	円

< 戻る

解約申込 >

① [解約申込]を押下し
ます。

7. 解約手続き：7.3.部分解約（8/8）

解約申込が完了しました。「解約申込完了画面」に遷移します。

STEP 1
申込内容の入力

STEP 2
お客様情報の確認

STEP 3
追加情報の入力

STEP 4
最終確認

STEP 5
解約申込完了

解約申込が完了しました。

ご契約番号：CN202301-0000000042

[< トップページへ戻る](#)

[マイページ 契約詳細へ >](#)

7. 解約手続き：7.4.一括解約申請～解約完了（2/3）

弊社にて一括解約申請受付後、以下のご注文確定メールが送付されます。
まだ解約はされておられませんのでご注意ください。

件名：MDSOL オンラインストア 一括解約のお申込みを受け付けました

株式会社
様

[]をご利用いただきありがとうございます。

一括解約のお申込みを受け付けましたので、ご連絡いたします。

解約申込情報は、下記の通りです。

<<お申込情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当者名：
- ・解約申込日：2023-01-31
- ・契約番号：CNR02301-0000000044
- ・契約件名：Zoom One Pro 1-9 年額/L

Zoom One Pro 1-9 年額/L

13年額 新契約初月満額 追加当月満額

価格： (税別)

数量：2

Zoom Video Webinar 1000 年額/L

13年額 新契約初月満額 追加当月満額

価格： (円) (税別)

数量：1

その他の情報の詳細につきましては、

下記URLよりログインしていただきますと確認いただけます。

ログインURL

契約詳細ページ

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

このメールは送付専用のメールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

7. 解約手続き：7.4.一括解約申請～解約完了（3/3）

申請完了後、以下のお申込み手続き完了メールの受領を以てサービス解約完了となります。

件名：MDSOL オンラインストア 一括解約のお申込みが確定しました

株式会社
様

[]をご利用いただきありがとうございます。
一括解約のお申込みが確定しましたので、ご連絡いたします。
解約の確定したご契約内容は下記の通りです。

<<ご契約情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当者名：
- ・申込日：2023-01-31
- ・契約番号：CM202301-000000044
- ・解約日（契約終了日）：2023-01-31
- ・契約件名：Zoom One Pro 1-9 年額/L

Zoom One Pro 1-9 年額/L
13年額 年額初月追加 追加月追加
価格：円（税別）
数量：2

Zoom Video Webinar 1000 年額/L
13年額 年額初月追加 追加月追加
価格：円（税別）
数量：1

その他の情報の詳細につきましては、
下記URLよりログインをしていただきますと確認いただけます。

▽ログインURL
[\[\]](#)

▽契約詳細ページ
[\[\]](#)

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしく申し上げます。

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

7. 解約手続き：7.5.部分解約申請～解約完了（1/3）

解約申請完了後、以下の申込完了メールが送付されます。

件名：MDSOL オンラインストア 解約のお申込を承りました

株式会社
様

この度、ご契約中のサービスについて、解約申込のご依頼を承りました。
解約申込情報は、下記の通りです。

<<お申込情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当者名：様
- ・申込日：2023-01-31
- ・契約番号：CN202301-0000000045
- ・契約件名：Zoom One Biz 50-99 年額/L

Zoom One Biz 50-99 年額/L

13年額 新契約初月決済_追加当月決済
価格：円（税込）
数量：52

Zoom Video Webinar 1000 年額/L

13年額 新契約初月決済_追加当月決済
価格：円（税込）
数量：1

担当者による確認が完了次第、改めてご連絡させていただきますので、しばらくお待ちいただけますでしょうか。
※、その他の情報の詳細については、下記 URL よりログインをしていただきますと確認いただけます。

▽ログインURL

[https://www.mdsol.com/zoom-one-biz/50-99/annual/contract-renewal/](#)

▽契約詳細ページ

[https://www.mdsol.com/zoom-one-biz/50-99/annual/contract-renewal/](#)

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

7. 解約手続き：7.5.部分解約申請～解約完了（2/3）

弊社にて部分解約申請受付後、以下のメールが送付されます。
まだサービスは解約されておりませんのでご注意ください。

件名：MDSOL オンラインストア 解約のお申込みを受け付けました

株式会社
株式会社 様

【LUAT 試験環境 (S73)】セールスパートナー株式会社法人向けECサイトをご利用いただきありがとうございます。
ご解約のお申込みを受け付けましたので、ご連絡いたします。
お申込情報は、下記の通りです。

<<お申込情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当者名：株式会社
- ・申込日：2023-01-31
- ・契約番号：CM202301-000000045
- ・契約件名：Zoom One Biz 50-99 年額/L

Zoom One Biz 50-99 年額/L
13年額 新規初月月額 追加当月月額
価格：円 (税別)
数量：52

Zoom Video Webinar 1000 年額/L
13年額 新規初月月額 追加当月月額
価格：円 (税別)
数量：1

その他の情報の詳細につきましては、
下記URLよりログインをしていただきますとご確認いただけます。

▽ログインURL
[https://www.mitsubishielectric.com/online-store/zoom/zoom-one-biz/50-99/](#)

▽契約詳細ページ
[https://www.mitsubishielectric.com/online-store/zoom/zoom-one-biz/50-99/](#)

なお、ご不明な点がございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただけますよう、お願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

7. 解約手続き：7.5.部分解約申請～解約完了（3/3）

申請完了後、以下のお申込み手続き完了メールの受領を以てサービス解約完了となります。

件名：MDSOL オンラインストア 解約のお申込みが確定しました

株式会社
様

[]をご利用いただきありがとうございます。

ご解約のお申込みが確定しましたので、ご連絡いたします。
解約の確定したご契約内容は下記の通りです。

<<ご契約情報>>

- ・会社名：株式会社
- ・担当名称：
- ・解約申込日：2023-01-31
- ・契約番号：CN002301-0000000045
- ・解約日（契約終了日）：2023-01-31
- ・契約件名：Zoom One Biz 50-99 年額/L

Zoom One Biz 50-99 年額/L
13:年額:新設初月満額_追加当月満額
価格： (税抜)
数量：52

Zoom Video Webinar 1000 年額/L
13:年額:新設初月満額_追加当月満額
価格： 円 (税抜)
数量：1

その他の情報の詳細につきましては、
下記 URL よりログインをしていただきますと確認いただけます。

▽ログイン URL

▽契約詳細ページ

なお、ご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡いただきますようお願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

8. アカウント関連

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (1/11)

利用者を追加する場合、ユーザー招待の操作を行ってください。
下記の操作を行い、「ユーザー管理画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから [ユーザー管理] を押下します。

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (2/11)

下記の操作にて、ユーザーの招待を行ってください。

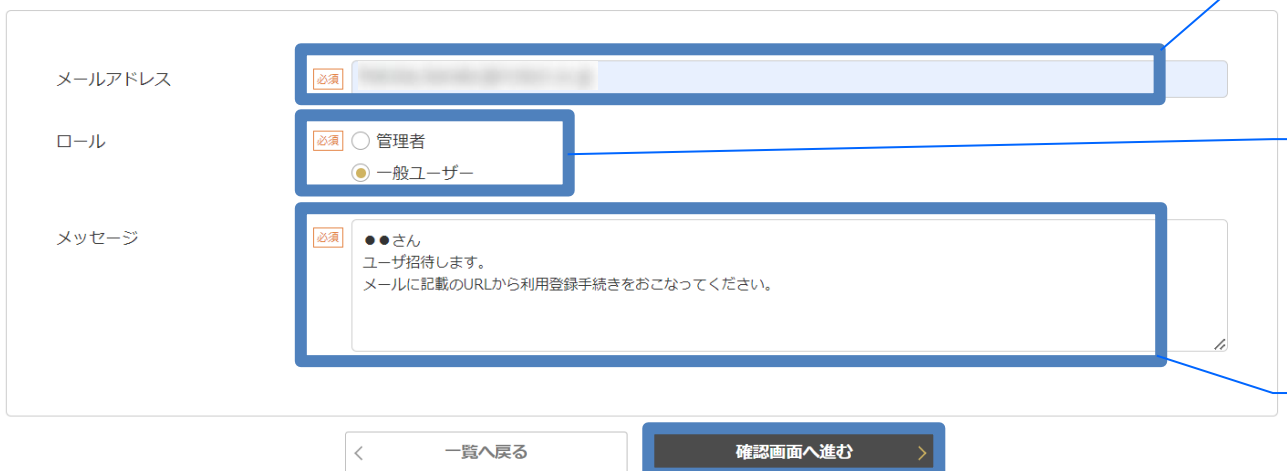
No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1		山田 花子	管理者	承認済	2022-10-13 10:24:05	詳細

[マイページへ戻る](#) [ユーザーを招待する](#)

① [ユーザーを招待する]を
押下します。

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (3/11)

下記の操作にて、ユーザー招待メールの作成を行ってください。



メールアドレス

ロール 管理者 一般ユーザー

メッセージ

< 一覧へ戻る **確認画面へ進む** >

① 該当ユーザーのメールアドレスを入力します。

② 該当ユーザーのロールにチェックを入れます。
※ロールの違いについては、「8.3ユーザーロールの確認」を参照ください。

③ 招待者へのメッセージを入力します。

④ [確認画面へ進む]を押下します。

8. アカウント関連：8.1.ユーザー招待（4/11）

下記の操作にて、ユーザーの招待を行ってください。

メールアドレス	<input type="text"/>
ロール	一般ユーザー
メッセージ	佐藤さん ユーザー招待します。 メールに記載のURLからMSMサイト利用登録手続きをおこなってください。 山田

① [ユーザーを招待する]を
押下します。

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (5/11)

ユーザー招待手続きが完了し、「ユーザー一覧画面」に遷移します。

招待メールを送信しました。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1		山田 花子	管理者	承認済	2022-10-13 10:24:05	詳細

[< マイページへ戻る](#)

[ユーザーを招待する >](#)

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (7/11)

下記の操作を行い、「ユーザー一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから [ユーザー管理] を押下します。

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (8/11)

下記の操作を行い、「ユーザー情報変更画面」に遷移してください。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1	[REDACTED]	山田 花子	管理者	承認済	2022-10-13 13:37:37	詳細
2	[REDACTED]	佐藤 太郎	一般ユーザ	未承認		詳細

[< マイページへ戻る](#)

[ユーザーを招待する >](#)

① 招待されたユーザーの
[詳細]を押下します。

8. アカウント関連 : 8.1.ユーザー招待 (9/11)

下記の操作にて、ユーザーの承認手続きを行ってください。

ユーザー情報

会社名	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="〇X株式会社"/>
会社名 (カナ)	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="マルバツカブシキガイシャ"/>
お名前	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="佐藤"/> <input type="text" value="太郎"/>
ロール		<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 一般ユーザー
ステータス		<input type="radio"/> 未承認 <input checked="" type="radio"/> 承認済 <input type="radio"/> ロック

< ユーザー一覧へ戻る 確認画面へ進む >

① ステータスの[承認済]に
チェックを入れます。

② [確認画面へ進む]を押
下します。

8. アカウント関連：8.1.ユーザー招待（10/11）

下記の操作にて、ユーザー情報の変更を行ってください。

ユーザー情報

会社名	○X株式会社
会社名（カナ）	マルバツカブシキガイシャ
お名前	佐藤 太郎
ロール	一般ユーザー
ステータス	承認済

< 変更画面へ戻る **ユーザー情報を変更する** >

① [ユーザー情報を変更する]を押下します。

8. アカウント関連：8.1.ユーザー招待（11/11）

ユーザー情報の変更が完了しました。「ユーザー一覧画面」に遷移します。

ユーザー情報を変更しました。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1	[REDACTED]	山田 花子	管理者	承認済	2022-10-14 09:51:36	詳細
2	[REDACTED]	佐藤 太郎	一般ユーザ	承認済		詳細

[< マイページへ戻る](#)

[ユーザーを招待する >](#)

8. アカウント関連：8.2.ユーザーロール変更（1/5）

特定のユーザーについてユーザーロールを変更する場合は、下記の操作を行い、「ユーザー管理一覧画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから [ユーザー管理] を押下します。



ユーザーロールごとに行える操作の権限が異なります※詳細は「[8.アカウント関連:8.3.ユーザーロールの確認](#)」を参照

8. アカウント関連：8.2.ユーザーロール変更（2/5）

下記の操作を行い、「ユーザー情報変更画面」に遷移します。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1	[Redacted]	山田 花子	管理者	承認済	2022-10-14 09:51:36	詳細
2	[Redacted]	佐藤 太郎	一般ユーザ	承認済		詳細

[マイページへ戻る](#)
[ユーザーを招待する](#)

① 該当ユーザーの[詳細]
を押下します。

8. アカウント関連：8.2.ユーザーロール変更（3/5）

下記の操作にて、ロールの変更を行ってください。

ユーザー情報

会社名 必須

会社名 (カナ) 必須

お名前 必須

ロール 管理者
 一般ユーザー

ステータス 未承認
 承認済
 ロック

< ユーザー一覧へ戻る

確認画面へ進む >

① 該当ロールにチェックを入れます。

② [確認画面へ進む]を押下します。

8. アカウント関連：8.2.ユーザーロール変更（4/5）

下記の操作にて、ユーザー情報の変更を行ってください。

ユーザー情報

会社名	○X株式会社
会社名（カナ）	マルハツカブシキガイシャ
お名前	佐藤 太郎

ロール	管理者
ステータス	承認済

< 変更画面へ戻る

ユーザー情報を変更する >

① [ユーザー情報を変更する]を押下します。

8. アカウント関連 : 8.2.ユーザーロール変更 (5/5)

ユーザー情報の変更が完了されました。「ユーザー一覧画面」に遷移します。

ユーザー情報を変更しました。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1	[REDACTED]	山田 花子	管理者	承認済	2022-10-14 09:51:36	詳細
2	[REDACTED]	佐藤 太郎	管理者	承認済		詳細

[< マイページへ戻る](#)

[ユーザーを招待する >](#)

8. アカウント関連 : 8.3.ユーザーロールの確認 (1/4)

ユーザーロール(管理者/一般ユーザー)の違いを確認する場合は、下記の操作を行い、「ロール管理画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから
[ロール管理]を押下します。

8. アカウント関連 : 8.3.ユーザーロールの確認 (2/4)

下記の操作を行い、「ロール詳細画面」に遷移してください。

No	ロール名	
1	管理者	詳細
2	一般ユーザー	詳細

[< マイページへ戻る](#) [追加する >](#)

① 該当ユーザーの[詳細]
を押下します。

8. アカウント関連：8.3.ユーザーロールの確認（3/4）

こちらで該当ロールに対する権限を確認することができます。

管理者

ロール名

管理者

備考

権限

見積	注文	契約	請求
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 依頼 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 発注 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 追加見積 ✓ 追加申込 ✓ 数量・商品変更申込 ✓ 契約更新申込 ✓ 解約申込 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照
ファイル管理	会員情報	ロール管理	ユーザー管理
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 編集 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 編集 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 編集 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✓ 編集 ✓ 招待 ✓ ステータス変更

8. アカウント関連：8.3.ユーザーロールの確認（4/4）

こちらで該当ロールに対する権限を確認することができます。

一般ユーザー

ロール名	一般ユーザー											
備考												
権限	<table border="1"> <thead> <tr> <th>見積</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 依頼 </td> </tr> </tbody> </table>	見積	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 依頼 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>注文</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 発注 </td> </tr> </tbody> </table>	注文	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 発注 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>契約</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 追加見積 ✗ 追加申込 ✗ 数量・商品変更申込 ✗ 契約更新申込 ✗ 解約申込 </td> </tr> </tbody> </table>	契約	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 追加見積 ✗ 追加申込 ✗ 数量・商品変更申込 ✗ 契約更新申込 ✗ 解約申込 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>請求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ✗ 参照 </td> </tr> </tbody> </table>	請求	<ul style="list-style-type: none"> ✗ 参照
見積												
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 依頼 												
注文												
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 発注 												
契約												
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 参照 ✗ 追加見積 ✗ 追加申込 ✗ 数量・商品変更申込 ✗ 契約更新申込 ✗ 解約申込 												
請求												
<ul style="list-style-type: none"> ✗ 参照 												

8. アカウント関連 : 8.4.ユーザーアカウントロック (1/5)

特定のユーザーについてMDSOL オンラインストアの利用を停止する場合は、ユーザーアカウントロックを行ってください。

下記の操作を行い、「ユーザー管理画面」に遷移してください。

マイページ

 見積一覧 詳しくはこちら	 注文一覧 詳しくはこちら	 契約一覧 詳しくはこちら
 請求一覧 詳しくはこちら	 会員情報 詳しくはこちら	 お気に入り 詳しくはこちら
 ファイル管理 詳しくはこちら	 ロール管理 詳しくはこちら	 ユーザー管理 詳しくはこちら

① マイページから [ユーザー管理] を押下します。

8. アカウント関連 : 8.4.ユーザーアカウントロック (2/5)

下記の操作を行い、「ユーザー情報変更画面」に遷移してください。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1		山田 花子	管理者	承認済	2022-10-14 09:51:36	詳細
2		佐藤 太郎	管理者	承認済		詳細

[マイページへ戻る](#) [ユーザーを招待する](#)

① 該当ユーザーの[詳細]
を押下します。

8. アカウント関連 : 8.4.ユーザーアカウントロック (3/5)

下記の操作にて、ユーザーアカウントのロック手続きを行ってください。

ユーザー情報

会社名 必須

会社名 (カナ) 必須

お名前 必須

ロール

管理者
 一般ユーザー

ステータス

未承認
 承認済
 ロック

< ユーザー一覧へ戻る **確認画面へ進む** >

① ステータスの「ロック」に
チェックを入れます。

② [確認画面へ進む]を押
下します。

8. アカウント関連 : 8.4.ユーザーアカウントロック (4/5)

下記の操作にて、ユーザー情報の変更を行ってください。

ユーザー情報

会社名	○X株式会社
会社名 (カナ)	マルハツカブシキガイシャ
お名前	佐藤 太郎
<hr/>	
ロール	管理者
ステータス	ロック

< 変更画面へ戻る ユーザー情報を変更する >

① [ユーザー情報を変更する]を押下します。

8. アカウント関連 : 8.4.ユーザーアカウントロック (5/5)

ユーザー情報が「承認済み」から「ロック」に変更されました。

ユーザー情報を変更しました。

No	メールアドレス	氏名	ロール	ステータス	最終ログイン日時	
1		山田 花子	管理者	承認済	2022-10-13 13:37:37	詳細
2		佐藤 太郎	管理者	ロック		詳細

[マイページへ戻る](#)

[ユーザーを招待する](#)

9. 問い合わせ方法

9. 問い合わせ方法：9.1.問い合わせ方法（1/4）

「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせ手続き画面へ遷移してください。



The screenshot shows the MDSOL website homepage. At the top left is the Mitsubishi Electric logo and the text '三菱電機 ITソリューションズ株式会社'. To the right are navigation links: '操作マニュアル', 'ホーム', 'カート', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below this is a horizontal menu with dropdown arrows for 'MDSOL オンラインストアとは', 'ご利用ガイド', 'おすすめ商品', '商品カテゴリ', '商品一覧', and 'コーポレートサイト'. The 'お問い合わせ' button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. The main banner features the text '法人向けクラウド製品 EC サイト' and 'MDSOL オンラインストア' with a sub-headline '厳選のプロダクトとともに、ビジネスの未来を拓く。' and a tagline '「as a Service」型を中心に、選びぬかれた製品群でお客様の DX 推進を支援します'. Below the banner are logos for various partners: サイボウズ Office, 楽精算, TREND!, ChatLuck, kintone, iTutor, LINE WORKS, and playre. ラーニング. At the bottom, there is a 'お知らせ' section with a '一覧を見る' button.

① TOP画面右上の「お問い合わせ」を押下します。

9. 問い合わせ方法：9.1.問い合わせ方法（2/4）

「お問い合わせタイトル」と「お問い合わせ内容」を入力してください。

お問い合わせ

STEP 1
お問い合わせ内容入力

STEP 2
入力内容の確認

STEP 3
お問い合わせ完了

会社名

お名前

お名前 (かな)

メールアドレス
※メールアドレスの形式で入力してください。
例: aaa@pb.co.jp

電話番号

お問い合わせタイトル

お問い合わせ内容

個人情報の取り扱いについての確認
 ご入力いただいた個人情報は、個人情報保護方針に基づき取り扱わせていただきます。
 個人情報のお取り扱いをご確認いただき、同意いただける場合のみ送信してください。

個人情報保護について

個人情報保護方針 制定：2024年06月18日
最終改定：2023年04月01日

個人情報の取り扱いに同意する
最後までスクロールしないとチェックできません。

① [個人情報の取り扱いに同意する]にチェックを入れます。
※最後までスクロールしないとチェックができません。

② [進む]を押下します。

9. 問い合わせ方法：9.1.問い合わせ方法（3/4）

お問い合わせ内容をご確認ください。

お問い合わせ

STEP 1

お問い合わせ内容入力

STEP 2

入力内容の確認

STEP 3

お問い合わせ完了

会社名

お名前

お名前 (かな)

メールアドレス

電話番号

お問い合わせタイトル

お問い合わせ内容

<

戻る

進む >

① [進む]を押下します。

9. 問い合わせ方法：9.1.問い合わせ方法（4/4）

お問い合わせが完了しました。回答までしばらくお待ちください。

STEP 1
お問い合わせ内容入力

STEP 2
入力内容の確認

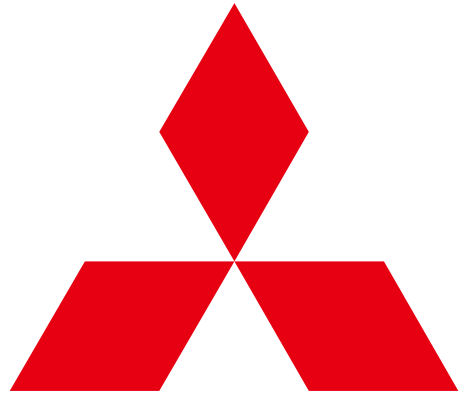
STEP 3
お問い合わせ完了

お問い合わせが完了しました

お問い合わせ番号：S221102-001

お問い合わせありがとうございました。

[< トップページへ戻る](#)



**MITSUBISHI
ELECTRIC**

Changes for the Better